

De Nobelaer, het cultuurhuis van Etten-Leur

De Nobelaer is een bruisend cultuurhuis met bibliotheek, kunsteducatie en podiumkunsten. Gevestigd in een gebouw dat transparant en open is: een laagdrempelig huis van cultuur en ontmoeting voor iedereen in Etten-Leur. Met activiteiten en programma's die verbinding en helderheid uitstralen. Kunst, theater, muziek, boeken: ze krijgen pas echt waarde als we ze delen met de mensen om ons heen. Ons cultuurhuis is een plek die elk seizoen opnieuw wordt gevormd door creativiteit, ideeën en enthousiasme van bevlogen vakmensen en gevuld door artiesten en publiek. Door docenten en leerlingen, verenigingen en leden, door lezers, leners en luisteraars. Door toevallige bezoekers en vaste bewoners. Door lokale evenementen en zakelijke ontmoetingen. Samen maken zij De Nobelaer, de culturele hotspot van Etten-Leur.

De Nobelaer heeft een zeer divers personeelsbestand met 30 fte en een grote groep vrijwilligers, zzp'ers en stagiairs. In totaal werken we met 185 mensen aan cultuur voor iedereen.

Om onze organisatie te versterken, zijn wij per direct op zoek naar iemand voor de functie van:

Leesmediaconsulent (vroegschoolse educatie)

voor gemiddeld 16 uur per week

Als leesmediaconsulent 0-6 jaar vertegenwoordig je De Nobelaer Bibliotheek binnen de voor- en vroegschoolse instellingen. Je ondersteunt locatiemanagers en pedagogisch medewerkers bij het lees-taalbeleid door advies te geven, activiteiten te faciliteren en te initiëren. Je voert (project)werkzaamheden uit op het gebied van taalontwikkeling, leesbevordering en het gebruik van multimedia voor kinderen van 0-6 jaar. De werkzaamheden vinden plaats binnen kindercentra en De Nobelaer Bibliotheek. Je werkt nauw samen met onze overige leesmediaconsulenten.

Heb jij een passie voor kinderliteratuur? Ben je vanuit je vak bezig met leesbevordering voor kinderen? Wil jij jouw kennis en vaardigheden inzetten om kinderdagverblijven te adviseren bij het stimuleren van taal-, lees- en mediaontwikkeling? Dan kijken wij ernaar uit om jou beter te leren kennen tijdens een kennismakingsgesprek.

Jouw taken

- Je beantwoordt vragen en verstrekt informatie op het gebied van voor- en vroegschoolse educatie (VVE) aan partners, klanten en interne medewerkers;
- Je onderhoudt contacten met kindercentra, VVE-contactpersonen binnen het netwerk, zoals basisonderwijs, CJG, GGD en andere partnerinstellingen;
- Je voert adviesgesprekken en weet de ondersteuningsvraag op te halen bij onze VVE-partners en klanten van De Nobelaer Bibliotheek;
- Je verzorgt informatieavonden en workshops of trainingen op het gebied van taal, lezen, inzet van multimedia bij leesbevordering voor diverse doelgroepen;
- Je neemt deel aan studiedagen en kennisbijeenkomsten op het gebied van VVE;
- Je verzorgt administratieve processen en biedt praktische ondersteuning aan het bibliotheekteam voor de doelgroep 0-6 jaar en hun ouders. Dit houdt o.a. het volgende in:

- Het beheren en coördineren van de inzet en uitleen VVE-collectie voor alle aangesloten kinderdagverblijven;
- Het beheer en advies m.b.t. de bibliotheekcollectie voor kinderen van 0-6 jaar.

Jouw profiel

- Je hebt HBO werk- en denkniveau met een lesbevoegdheid voor het primair onderwijs of gelijkwaardige competenties;
- Je hebt een relevante HBO-opleiding op het gebied van pedagogiek of onderwijs;
- Je hebt aantoonbare, brede interesse in kinderen, onderwijs en cultuureducatie;
- Je hebt aantoonbare, brede interesse in en kennis van kinderliteratuur;
- Je beschikt over basiskennis van de ontwikkelingspsychologie van het kind;
- Je beschikt over kennis van leesbevordering en gerelateerde mediaeducatie en leermethodes van scholen, evenals projecten rond lezen en mediawijsheid;
- Je hebt aantoonbare informatievaardigheden en basiskennis van zoekvaardigheden in de catalogus, databanken en internet;
- Je beschikt over goede communicatieve vaardigheden om leerkrachten te adviseren op het gebied van leesbevordering en mediawijsheid;
- Je bent nieuwsgierig en blijft op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen op het gebied van leesbevordering, mediawijsheid, leer- en leesmethodes.

Ons aanbod

- Een gevarieerde, leuke baan bij een dynamische en inspirerende organisatie in het hart van de culturele sector;
- Mogelijkheden voor persoonlijke en professionele ontwikkeling;
- Een enthousiast team dat samenwerking hoog in het vaandel heeft staan;
- Inschaling en salariëring conform CAO Openbare Bibliotheken, schaal 9 met een minimum van € 3.623,- en een maximum van € 4.629,- per maand bij een werkweek van 36 uur;
- Een eindejaarsuitkering;
- Een pensioenregeling via Pensioenfonds Openbare Bibliotheken;
- Een aantrekkelijke medewerkersregeling met o.a. eigen budget voor het bezoeken van theatervoorstellingen, een gratis bibliotheekabonnement en korting op cursussen;
- In eerste instantie betreft het een tijdelijk contract, dat bij gebleken geschiktheid verlengd wordt.

Inclusief en divers

De Nobelaer is een organisatie voor iedereen en waar we de grootste variatie aan mensen omarmen. Variëteit ligt volgens ons ten grondslag aan creativiteit, inspiratie en innovatie. Onze interne organisatie willen we zo toegankelijk en bereikbaar mogelijk openstellen voor zoveel mogelijk mensen. Daarbij maakt het natuurlijk niet uit welke naam je draagt, waar je vandaan komt, hoe je eruitziet of waar je in gelooft. Wat jouw verhaal ook is, bij De Nobelaer kun je jezelf zijn.

Solliciteren

Voor vragen over de functie kun je terecht bij Margot Bruijns (medewerker HRM), zij is bereikbaar op maandag, dinsdag en donderdag op telefoonnummer 076-5045200. In week 30

en 31 is De Nobelaer gesloten i.v.m. collectieve sluiting. In week 32 kun je voor vragen contact opnemen via e-mailadres info@denobelaer.nl.

Stuur je schriftelijke reactie, voorzien van curriculum vitae, vóór 12 augustus 2024 naar werken@denobelaer.nl. De eerste gesprekken vinden plaats op 15 augustus 2024.