

**Stichting Nieuwe Nobelaer
gevestigd te Etten-Leur**

**Rapport inzake de jaarrekening 1 juli 2021 tot en met 30
juni 2022**

INHOUDSOPGAVE

	Pagina
1. ACCOUNTANTSRAPPORT	
1.1 Opdracht	3
1.2 Algemeen	4
1.3 Fiscale positie	5
2. BESTUURSVERSLAG	
2.1 Bestuursverslag	8
3. GECONSOLIDEERDE JAARREKENING	
3.1 Geconsolideerde balans per 30 juni 2022	20
3.2 Geconsolideerde winst-en-verliesrekening over de periode 1-7-2021 tot en met 30-6-2022	22
3.3 Geconsolideerd kasstroomoverzicht over de periode 1-7-2021 tot en met 30-6-2022	23
3.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling van de geconsolideerde jaarrekening	24
3.5 Toelichting op de geconsolideerde balans per 30 juni 2022	29
3.6 Toelichting op de geconsolideerde winst-en-verliesrekening over de periode 1-7-2021 tot en met 30-6-2022	35
3.7 Overige toelichtingen	36
4. ENKELVOUDIGE JAARREKENING	
4.1 Enkelvoudige balans per 30 juni 2022	39
4.2 Enkelvoudige winst-en-verliesrekening over de periode 1-7-2021 tot en met 30-6-2022	41
4.3 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling van de enkelvoudige jaarrekening	42
4.4 Toelichting op de enkelvoudige balans per 30 juni 2022	43
4.5 Toelichting op de enkelvoudige winst-en-verliesrekening over de periode 1-7-2021 tot en met 30-6-2022	46
5. OVERIGE GEGEVENS	47

1. ACCOUNTANTSRAPPORT

Stichting Nieuwe Nobelaer
T.a.v. mevrouw H.W.G. Vliegenthart-Klein Bramel
en Raad van Toezicht
Parklaan 2
4873 ER ETTEN-LEUR

Breda, 5 september 2022

Geachte mevrouw Vliegenthart-Klein Bramel en Raad van Toezicht,

1.1 OPDRACHT

Wij hebben de opdracht om bij de jaarrekening van Stichting Nieuwe Nobelaer een controleverklaring te verstrekken. Deze verklaring is opgenomen in de overige gegevens. Het betreft hier een controleverklaring.

1.2 ALGEMEEN

OPRICHTING VENNOOTSCHAP

Blijkens de akte d.d. 18 december 1957 werd Stichting Nieuwe Nobelaer per genoemde datum opgericht.

ACTIVITEITEN

De activiteiten van Stichting Nieuwe Nobelaer omvatten een aantal activiteiten op het gebied van cultuur zoals podiumkunsten, kunsteducatie (muziek, dans, drama, media en beeldend), bibliotheek en speeltoeek. Daarnaast vinden in Nieuwe Nobelaer evenementen plaats met een meer sociale, culturele, educatieve en maatschappelijke achtergrond alsmede activiteiten met een meer commerciële inslag. Voorts hoort het buitenfestival Popelucht tot de activiteiten.

De activiteiten van de stichting worden door haar 100% deelneming Nieuwe Nobelaer B.V. uitgevoerd.

CODE CULTURAL GOVERNANCE

Stichting Nieuwe Nobelaer onderschrijft de Code Cultural Governance. De Stichting voldoet aan de Principes en Best Practices-bepalingen conform het bestuur-directiemodel, welke zijn verankerd in de statuten van de stichting.

In het directie-bestuursreglement en het reglement Raad van Toezicht zijn de verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de bestuurder en de Raad van Toezicht vastgelegd.

VASTSTELLING JAARREKENING

De jaarrekening 1 juli 2020 tot en met 30 juni 2021 is vastgesteld. Het nettoresultaat na belastingen over het boekjaar 1 juli 2020 tot en met 30 juni 2021 bedroeg € 271.166.

1.3 FISCALE POSITIE

BEREKENING BELASTBAAR BEDRAG

	1-7-2021 / 30-6-2022 €
Totaal van resultaat voor belastingen	10.453

Gedeeltelijk aftrekbare bedragen	Basisbedrag	%	
Toepassing forfaitair bedrag op basis van gezamenlijk belastbaar loon	1.384.088	0,40	5.536
Belastbaar bedrag			15.989

BEREKENING VENNOOTSCHAPSBELASTING

Hierover is aan vennootschapsbelasting verschuldigd:

2021

184/365 x 15,00% van €	15.985	1.209
------------------------	--------	-------

2022

181/365 x 15,00% van €	15.985	1.189
Te betalen vennootschapsbelasting		2.398

Tot het geven van nadere toelichtingen zijn wij gaarne bereid.

Hoogachtend,

ESJ Audit & Assurance B.V.

S. Pannekeet MSc
Registeraccountant

2. BESTUURSVERSLAG

1. Bestuursverslag 2021-2022

A. Missie

“Cultuur brengt geluk”: vanuit een laagdrempelig cultuurhuis -met een unieke mix van podiumkunsten, kunsteducatie en bibliotheek- wil De Nobelaer verbinden en bijdragen aan een gelukkig leven. (Beleidsplan 2020-2022).

B. Terugblik 2015-2020

Na de herstructurering in 2016 (een reorganisatie die leidde tot een structurele bezuiniging van 500K€ en de verkoop van het pand aan de Gemeente Etten-Leur met een passende kostprijsdekkende huur tot gevolg, alsmede de reductie van de vierkante meters nieuwbouw met 1.000 m²) en het hervinden van de balans in de jaren 2016-2019 is het evenwicht in de exploitatie duurzaam hersteld. Het imago van de organisatie is sterk verbeterd, het publieksbereik steeg vanaf 2016 voor alle disciplines. De coronajaren hebben tot substantieel lagere bezoekersaantallen geleid maar De Nobelaer bleef de doelgroepen goed bereiken met tientallen lichtpuntjes in de vorm van livestreams, handleidingen beeldbellen, tuinconcerten, knutselpakketten en gratis boekenpakketten. Een tweede reorganisatie, vormgegeven in 2020, was zowel een respons op de coronacrisis als een voorbereiding op de gang naar de nieuwbouw aan de Parklaan, met een fors hogere huur en lagere subsidie.

C. 2021-2022 oudbouw

C.1 dienstverlening in de oudbouw

Het seizoen startte in de oudbouw voortvarend met voorstellingen, cursussen, sociaal-culturele evenementen en dienstverlening vanuit de bibliotheek. Het gebouw vertoonde echter steeds meer mankementen zoals lekkages in grote delen van het pand. Grote impact had de lekkage op het podium van de grote zaal. Samen met alle coronamaatregelen die toegepast moesten worden vanaf de herfst was het niet langer haalbaar om de grote theaterzaal te exploiteren. Een maand voordat alle theaters in Nederland hun deuren moesten sluiten staakte De Nobelaer de voorstellingen vroegtijdig.

Bibliotheek en kunsteducatie alsmede de sociaal culturele activiteiten zijn in de oudbouw van september tot maart ondanks corona en de slechte staat van het gebouw zo goed mogelijk vormgegeven en bewogen mee op de voorgeschreven lockdowns. In november '21 is besloten om de carnavalsactiviteiten te annuleren, omdat het onzeker was of het feest georganiseerd zou kunnen worden en de planningen voor de verhuizing niet op die onzekere situatie konden worden afgestemd. Deze beslissing leverde veel publiciteit op. De voorstellingsreeks “Cirkel van het leven” kon eind maart '22 onder leiding van Wilma Born en gefaciliteerd door het Nobelaer-team plaatsvinden in de oudbouw en was een groot succes. Op 1 april is de sleutel van de oudbouw teruggeven aan de Gemeente Etten-Leur.

C.2 oplevering van de oudbouw

De oplevering van de oudbouw was een arbeidsintensieve operatie. Veel materiaal van de bibliotheek, de schouwburg en het kunstencentrum bleek de afgelopen decennia opgeslagen te zijn in bergingen, op zolders en in kasten. Medewerkers van De Nobelaer hebben alle spullen zorgvuldig gesorteerd en beoordeeld. 300 schilderijen werden aangetroffen uit de BIK regeling, de werken die niet zijn opgehaald door kunstenaars zijn tijdens een expositie voor een schappelijk bedrag verkocht aan geïnteresseerden uit Etten-Leur. Vervolgens zijn alle bruikbare materialen geveild via een online veiling: er waren 460 verschillende kavels waar in totaal 3000 keer op geboden is. De veiling leverde een bedrag op van €27.000 euro dat is aangewend voor de aanschaf van een kunstwerk bij de nieuwbouw.

D. 2021 – 2022 transitie naar de nieuwbouw

D. 1 Proces

De nieuwbouw is jarenlang het wenkend perspectief geweest voor de gebruikers en medewerkers van De Nobelaer; de bedrijfsvoering was er steeds op geënt om zo goed mogelijk voorbereid te zijn op de nieuwe huisvesting en bedrijfsvoering. Bij de start van seizoen 2016-2017 is de architect gekozen die de nieuwe

huisvesting zou gaan ontwerpen, het bestuur van De Nobelaer is nauw betrokken geweest bij deze selectie. Landelijke brancheontwikkelingen en lokale ontwikkelingen werden nauwkeurig gevolgd en geïmplementeerd in het ontwerp. Zo heeft de gemeenteraad van Etten-Leur in het najaar van 2016 ingestemd met een verzoek van De Nobelaer tot uitbreiding van de stoelencapaciteit van de multifunctionele zaal in de nieuwbouw van 385 naar 503 stoelen. Na een vergroting van het bouwbudget in 2018 heeft de aanbesteding door de gemeente Etten-Leur in 2020 geleid tot een succesvolle gunning van het project.

D.2 Bedrijfsvoering

Veel aandacht is besteed aan de consequenties van het nieuwe, compactere pand voor bedrijfsvoering en personeelsinzet. Daar is in de oudbouw al een start mee gemaakt, opdat De Nobelaer goed was voorbereid op de transitie naar de nieuwbouw. Het nieuwe gebouw kent immers een halvering van het aantal vierkante meters en het aantal zalen wordt gereduceerd van 32 naar 16. Iedereen moest inschikken; dat gold voor bibliotheekboeken, speelgoed, maximaal aantal bezoekers bij theatervoorstellingen, leslokalen en kantoorruimte. Op ICT gebied is geanticipeerd op deze overgang met de introductie van de moderne werkplek/office 365 en de implementatie van een CRM systeem.

D.3 Transitie

Seizoen 2021-2022 werd voor De Nobelaer een heel bijzonder seizoen. Na decennia van voorbereiding, planvorming, aanbestedingen en gunningen zou de nieuwbouw aan de Parklaan opgeleverd worden en de gefuseerde organisatie met podiumkunsten, kunsteducatie en bibliotheek vormkrijgen in een gebouw dat speciaal voor deze disciplines was ontworpen.

Voor de gang naar de nieuwbouw moest in 2021 een aantal documenten worden opgeleverd in nauwe samenwerking met de Gemeente Etten-Leur: een nieuwe subsidiebeschikking, een huurovereenkomst en een ontruimingsplan. Daarnaast werd samen met de architect gewerkt aan een inrichtingsplan en kwam er een verhuisplan, vluchtplan en werd de BHV organisatie voor het nieuwe gebouw ingericht. Een compact beleidsplan voor de jaren '22 en '23 zou richting geven aan de eerste jaren in de nieuwbouw.

D.4 Betrokkenheid

De directie van De Nobelaer verzorgde tientallen rondleidingen over de nieuwbouw voor medewerkers, vrijwilligers, raadsleden, college, stakeholders en collega-directies om de betrokkenheid bij het nieuwe gebouw te stimuleren.

D.5 Oplevering Nieuwbouw

Gemeente Etten-Leur accepteerde de oplevering van de nieuwbouw op 24 december 2021 waardoor De Nobelaer vanaf dat moment huurder werd. De Nobelaer heeft schriftelijk geprotesteerd tegen deze gang van zaken; immers delen van de nieuwbouw, zoals de tribunes in de theaterzalen, konden op dat moment niet opgeleverd worden. In de zomer van 2022 zijn veel kleine problemen in het gebouw opgelost (zoals storingen aan de alarminstallatie). De tribune in de Justus is echter -ondanks grote inspanningen van alle partijen- nog niet opgeleverd; maar veilig te gebruiken in theatersetting.

D.6 Opening

Vanaf april 2022 kon publiek worden ontvangen in de nieuwbouw. Het openingsweekend (de zogenaamde spijkerbroekenopening) bleek een schot in de roos en was met 4500 bezoekers en vele optredens een groot succes te noemen.

D.7 Demarcatiebudget

Op 2 november 2020 heeft de Gemeente Etten-Leur de demarcatielijst voor de nieuwbouw goedgekeurd (€800.000). Deze lijst betreft de aanschaffingen voor de inrichting van de nieuwbouw, gefinancierd en aanbesteed door De Nobelaer. De aankopen hebben plaatsgevonden in de periode oktober 2021 – juni 2022 voor een bedrag van 750K€. Op de balansdatum was een aantal onderdelen nog in bestelling (vleugel, kroonluchter, garderobe en bekabeling). Alles meegenomen blijft De Nobelaer ruim binnen de begroting, met name door een besparing op het ledscherm (40K€), het tweedehands inkopen van het meubilair in de huiskamer en vernuftige oplossingen voor de overige inrichting.

E. Formatie in het transitiejaar na de reorganisatie

Toen in het najaar van 2020 duidelijk werd dat de coronapandemie een niet aflatende invloed zou hebben op de evenementen in seizoen 20/21 is besloten om de reorganisatie die noodzakelijk zou zijn om een gezonde exploitatie te creëren in de nieuwbouw, naar voren te halen. Zo was de organisatie in het najaar van 2020 in personele en financiële zin al klaar voor de gang naar de nieuwbouw, met daaraan gekoppelde randvoorwaarden als een hogere huur en een lagere subsidie. Het aantal fte daalde van 37 naar 27, dit leverde een structurele bezuiniging op van 500K€. De herstructurering is gerealiseerd tussen 1 november en 1 december 2020 na een zorgvuldige voorbereiding vanaf de zomer van 2020 en was bij de start van 2021 geheel afgerond.

Met een afgeslankte organisatie moest de transitie naar de nieuwbouw plaatsvinden, het transitiejaar trok een zware wissel op het kleine personeelsbestand van De Nobelaer. Na het vertrek van de adjunct-directeur in april '21 werd de veelheid van bijzondere, nieuwbouw- gerelateerde taken onder de kleine staf verdeeld. Daarnaast draaide de reguliere dienstverlening ook zoveel mogelijk door: de bibliotheek en kunsteducatie tot en met maart in de oudbouw. In december werd een staflid getroffen door een ongeval en moest daarna maandenlang revalideren. Vervanging was, gezien het complexe takenpakket en het feit dat de organisatie zich midden in de transitie bevond, heel moeilijk, dus ook die taken werden verdeeld onder de directeur/ bestuurder en overgebleven stafleden.

F. Voorzieningen

F.1 Voorziening grootonderhoud

Op 24 december 2021 werd De Nobelaer huurder van het nieuwe cultuurhuis aan de Parklaan. Onderdeel van deze overdracht is een meerjarig onderhoudsplan (MJOP). Aannemer Vrolijk is belast met het aanleveren van dit onderhoudsplan. Bij het schrijven van dit bestuursverslag is het MJOP nog niet beschikbaar. Het MJOP zal financieel worden vertaald in de begroting.

G. Financieel resultaat

Het financieel resultaat na belasting bedraagt voor seizoen 2021-2022 €8.055,- positief (begroot: 25K€ negatief). Het resultaat in seizoen 2020-2021 bedroeg 271K€ positief na belasting.

H. De vermogens- en liquiditeitspositie

Bij de start van seizoen 2021-2022 betrof het eigen vermogen 921K€. Toevoeging aan de algemene reserve van het resultaat leidt tot een eigen vermogen op 30 juni 2021 van 929K€ positief. Hiervan is 750K€ gereserveerd in een dekkingsreserve kapitaallasten. De komende tien jaar worden afschrijvingen op investeringen in de nieuwbouw ten laste van deze reserve gebracht.

I. Bedrijfsrisico's

De Nobelaer is risicobewust. Het toezichthoudend orgaan (de raad van toezicht) wordt tijdig en volledig geïnformeerd over kansen en bedreigingen die invloed hebben op de te behalen doelstellingen. Er is bijvoorbeeld een risicoparagraaf opgenomen in de begroting. Risicomanagement is gericht op het beheersen van risico's. Voor risico's waar geen beheersmaatregelen voor getroffen kunnen worden, hoopt De Nobelaer de komende jaren verder te kunnen bouwen aan het weerstandsvermogen. Maatregelen voor interne beheersing zijn onder andere; de planning & controlcyclus (begroten, maandrapportage/kwartaalrapportage, prognose), monitoring liquiditeitsbegroting en een checklist maandafsluiting (volledigheid en juistheid van baten en lasten).

I.1 Subsidiekorting

Terwijl het bestuur van De Nobelaer de reorganisatie uitvoerde in het najaar van 2020, om te anticiperen op de fors hogere huur in de nieuwbouw en de lagere subsidie (-800K€) werd door het college een nieuwe bezuiniging aangekondigd van 300K€ structureel op de exploitatie vanaf 2023. Deze aankondiging kwam onverwacht en heeft tot grote ongerustheid geleid bij de raad van toezicht, directie en medewerkers van De Nobelaer. De personeelsformatie ging van 50 fte (2015) naar 37 (2016) naar 27 (2020) echter het takenpakket dat De Nobelaer dient uit te voeren voor de Gemeente Etten-Leur werd steeds omvangrijker onder andere door verplichtingen die voortvloeien uit de wet stelsel openbare bibliotheken. Het leeuwendeel van de

activiteiten die De Nobelaer moet ontplooiën is mensenwerk; het gaat om taallessen, leesbevordering, boekenuitleen en voorleeswedstrijden, digitale overheid en eenvoudige computercursussen (bibliotheek), het inkopen en faciliteren van voorstellingen zowel professioneel als amateur (theater) en het geven van lessen en workshops zowel in het gebouw als in het onderwijs (kunsteducatie). Daarnaast wordt door de Gemeente Etten-Leur grote waarde gehecht aan de organisatie en het faciliteren van sociaal maatschappelijke activiteiten. Dat is allemaal mensenwerk en het werk moet over steeds minder mensen worden verdeeld door de hoge huur en de voortdurende subsidiekortingen. In de zomer van '21 is afgesproken dat de jaren '22 en '23 door de Gemeente Etten-Leur zullen worden gemonitord aan de hand van zogenaamde "open boek" overleggen. Wanneer dat noodzakelijk zou zijn wordt de door de gemeente structureel ingeboekte, eenmalige coronabijdrage van 100.000€ euro vanaf seizoen 2022-2023 bijvoorbeeld teruggedraaid, zo is afgesproken.

2. Activiteitenverslag

Conform artikel 11 van de subsidiebeschikking wordt in het activiteitenverslag verantwoording afgelegd over de prestaties aan de hand van de kengetallen.

Publieksbereik en verklaring van verschillen

	Begroting 2021/2022	Realisatie 2021/2022	Realisatie 2020/2021
Prestatie-indicatoren			
INFORMATIE/UITLEEN			
Aantal uitleningen speeltheek (aanne, informatie ontbreekt)	778	778	901
Aantal uitleningen bibliotheek jeugd	58.889	96.888	60.847
Aantal uitleningen bibliotheek volwassenen	40.000	51.523	38.424
Aantal uitleningen bibliotheek overige materialen	333	469	352
<i>Subtotaal uitleningen</i>	<i>100.000</i>	<i>149.658</i>	<i>100.524</i>
Aantal abonnementen speeltheek (aanne, informatie ontbreekt)	155	155	140
Aantal abonnementen bibliotheek jeugd	8.754	6.530	8.223
Aantal abonnementen bibliotheek volwassenen	2.091	1.879	2.023
<i>Subtotaal abonnement</i>	<i>11.000</i>	<i>8.564</i>	<i>10.386</i>
Aantal bezoekers bibliotheek en speeltheek (voor periode apr/mei/juni een aanname meegeteld, teller nog niet geïnstalleerd op de Parklaan)	110.000	108.741	65.153
Youtube views (21/22: alle uitleningen, vorig jaar en in begroting werd hier alleen gerapporteerd het # kijkers naar de livestream "Voorlezen-met-muziek")	800	35.588	800
Aantal verstrekte boekenpakketten	-	nvt	2.993
NIEUW: Aantal Workshops Bibliotheek (bron Ticketmatic)	-	177	-
KUNST- EN CULTUUREDUCATIE			
Minimaal behoud aantal deelnemers KE muziek	502	650	493
Minimaal behoud aantal deelnemers KE dans	257	280	241
Minimaal behoud aantal deelnemers KE drama	60	54	57
Minimaal behoud aantal deelnemers KE beeldend	96	152	77
Minimaal behoud aantal deelnemers KE film & media	35	18	22
Aantal deelnemers workshops (bron: Ticketmatic)	-	182	279
<i>Subtotaal deelnemers kunsteducatie</i>	<i>950</i>	<i>1.336</i>	<i>1.169</i>
Minimaal behoud aantal cursussen en workshops (KE)	76	90	73
Minimaal behoud bereik aantal leerlingen onderwijsactiviteiten	20.000	66.584	17.148
THEATER (excl. verhuringen)			
Minimaal behoud aantal podiumactiviteiten	50	43	16
Minimaal behoud aantal bezoekers	6.000	9.347	2.157
Aantal verkochte kaartjes, incl. Poppodium en <u>excl. verhuringen</u>	-	-	-
Youtube views poppodium	-	-	-
NIEUW: Rondleidingen Openingsweekend (elk 20 deelnemers)	-	30	-
NIEUW: Bereikt aantal bezoekers openingsweekend (incl. deelnemers rondleidingen)	-	4.500	-
Kaartverkoop carnaval	4.000	nvt	-
SOCIAAL-CULTUREEL			
Minimaal behoud van aantal sociaal culturele activiteiten (incl. repeti	340	926	415

A. Informatie/uitleen(bibliotheek, speeltheek, kunstgalerie en leescafé)

Het aantal bezoekers en het aantal uitleningen is weer aangetrokken na de gedwongen sluiting tijdens de lockdowns in 20/21. De teller is nog niet geïnstalleerd aan de Parklaan, vandaar dat er gerekend moet worden met een aanname vanaf april. Tijdens het openingsweekend hebben 4500 bezoekers het pand bezocht, waarbij velen een rondleiding hebben gekregen door het hele gebouw. Na de opening van de nieuwbouw zien we dat er dagelijks goed gebruik wordt gemaakt van de huiskamer- en bibliotheekruimte.

Het aantal abonnementen bibliotheek ligt lager dan voorgaand jaar is gerapporteerd. Dat is het gevolg van een opschoning in de centrale database (V-smart), waardoor een fors aantal leden uit het systeem verwijderd zijn. Dit had invloed op zowel het aantal volwassen leden ("slapende" leden zijn verwijderd) als het aantal jeugdleden (de leden die de leeftijd van 18 jaar bereikt hebben en geen lidmaatschapsgeld betaalden zijn verwijderd).

De Nobelaer sloot ook in seizoen 2020-2021 aan bij de landelijke bibliotheekcampagnes zoals de nationale voorleesdagen en de week van lezen & schrijven.

De Nobelaer zorgt voor een goede leesbevordering op de scholen door leesmediaconsulenten in te zetten in het primair onderwijs. Zij verzorgen daarnaast diverse activiteiten in de bibliotheek (workshops, lezingen, voorleeswedstrijden, de kinderjury, groepsbezoeken in de bibliotheek, leesgesprekken etc.). In de periode 2020-2021 konden leerlingen in het onderwijs vanwege corona minder bereikt worden omdat de scholen een deel van het seizoen gesloten waren, in 2021-2022 zijn de activiteiten op het gebied van leesbevordering op scholen weer conform ambitie.

Vanuit de bibliotheek wordt diverse informatie verstrekt rondom actuele thema's tijdens het belastingspreekuur, het spreekuur van de budgetcoach, over donorregistratie, de corona check app, etc. Voorts wordt vanuit de bibliotheek veel informatie gegeven over het uitlenen, raadplegen en bemiddelen bij vraag naar boeken, bijvoorbeeld via het "boekstartuurtje" (voor het jonge kind) en "lezen voor je lijst" (voor oudere kinderen).

Vanuit de uitleenfunctie werd ook het Digitaalhuis verder uitgebouwd. Het Digitaalhuis in de bibliotheek is een ontmoetingsplaats "voor educatief gebruik" die voorziet in een leven lang leren.

- Er zijn diverse taal oefengroepen waar wekelijks ca 80 mensen aan deelnemen.
- Er is een taalspreekuur.
- Er zijn klik en tik cursussen, een training "digisterker" en een (digitaal) app-café, er is de EHBD (eerste hulp bij digitale problemen) en een taalhuistelefoon waar deelnemers laagdrempelig via whatsapp een vraag kunnen stellen.

B. Kunst- en cultuureducatie/activiteiten (beeldende kunsten, muziek, dans, drama, literatuur, media, poppodium)

Vóór de zomer van 2021 heeft De Nobelaer extra aandacht voor het behoud van cursisten gehad door in de maand juni presentaties te organiseren. Hierdoor heeft De Nobelaer de cursisten aan zich kunnen blijven binden voor seizoen 2021-2022. Dit is terug te zien in het hoge aantal deelnemers aan lessen en workshops, dat ruim boven begroting ligt.

De Nobelaer speelt een actieve rol in het aanbieden van kunsteducatielessen aan gezinnen met beperkte middelen, door nauw samen te werken met de stichting leergeld, het jeudcultuurfonds en de meedoenregeling.

In 2019-2020 is een nieuwe samenwerking gestart tussen De Nobelaer en Avoord, waarbij De Nobelaer een deel van de daginvulling verzorgt voor Etten-Leurenaren die de dagbesteding bezoeken van Avoord. We verzorgen workshops op het gebied van dans-muziek-beeldend voor mensen met beginnende dementie die

de dagopvang bezoeken. Zelf muziek maken, dansen of iets maken met de handen, of juist herinneringen koppelen aan muziek uit oude tijden. Zo vindt een hernieuwde kennismaking plaats met muziek en dans.

Via poppodium zijn enkele concerten in de nieuwbouw georganiseerd. Het populaire popeluchtfestival kon vanwege de maatregelen geen doorgang vinden in seizoen 2020-2021. De repetitieruimtes van poppodium konden toch nog regelmatig verhuurd worden aan diverse bands uit Etten-Leur en de regio, dit is verantwoord onder het aantal sociaal-culturele activiteiten.

C. Onderwijs

In de periode 2020-2021 konden leerlingen in het onderwijs vanwege corona minder bereikt worden omdat de scholen een deel van het seizoen gesloten waren, in 2021-2022 zijn de activiteiten binnen scholen weer volop opgepakt en heeft een recordaantal activiteiten plaatsgevonden. Aan het eind van het seizoen werden er cultuurdagen georganiseerd in De Nobelaer waar kennis gemaakt werd met de diverse kunstdisciplines. De Nobelaer assisteert tevens bij de deskundigheidsbevordering van leerkrachten. Vakdocenten worden door De Nobelaer ingezet op scholen via trajecten op maat in de kunstdisciplines voor langere periodes, bijvoorbeeld een wekelijkse les drama of muziek. De jaarlijkse groepsbezoeken aan de bibliotheek (alle groepen 3 en 6 van het primair onderwijs en alle brugklassers van het VO in Etten-Leur), alsmede de groepsbezoeken aan een theateervoorstelling konden in het afgelopen seizoen door de coronamaatregelen beperkt doorgang hebben. In seizoen 2021-2022 hebben inmiddels weer veel groepsbezoeken plaatsgevonden. In alle schoolvakanties biedt De Nobelaer laagdrempelige activiteiten aan, bijvoorbeeld: kinderatelier, workshops dans, balletles, etc.

D. Theater

De oudbouw bereikte in het najaar een zeer slechte staat. Samen met alle coronamaatregelen die toegepast moesten worden vanaf de herfst was het niet langer haalbaar om de grote theaterzaal te exploiteren. Een maand voordat alle theaters in Nederland hun deuren sloten staakte De Nobelaer de voorstellingen vroegtijdig. Pas eind maart kon de eerste proefvoorstelling in de nieuwbouw worden georganiseerd, vanwege de late oplevering van De Justus. De voorstellingen die volgden in de nieuwbouw waren allemaal inhaalvoorstellingen die door de aanzuigende werking van de nieuwbouw relatief goed bezet waren.

In het magazine van De Nobelaer is het theaterprogramma te vinden voor het hele seizoen, met een dwarsdoorsnede van het reizende theateeraanbod. Daarnaast zijn ook alle activiteiten van de bibliotheek en alle lessen en cursussen in deze brochure gebundeld. Bij de publieksopening in april verscheen het openingsmagazine.

Er zijn door corona en de verhuizing weinig mogelijkheden geweest voor Etten-Leurse verenigingen om zich te presenteren: Theatergroep Josjes en Theater van Zolder presenteerden hun voorstellingen al wel in de nieuwbouw.

E. Sociaal culturele evenementen en maatschappelijke samenwerkingen

Met en door organisaties en instellingen in Etten-Leur worden jaarlijks activiteiten georganiseerd zoals het sportgala, de sinterklaasintocht, carnaval, de van Oers Marathon, de Body Combat marathon en de korendag. Deze activiteiten konden door de coronaregels en de verhuizing geen doorgang vinden.

Voorts kon verhuur van zalen tegen een korting op de zaalhuur aan tal van vaste huurders zoals Seniorenhart en Constantia beperkt doorgang vinden.

Veel sociaal/culturele evenementen zijn rond de periode van de corona-uitbraak afgezegd en vanaf de lockdown konden deze evenementen helemaal geen doorgang meer vinden.

F. Tot besluit: vrijstelling vanuit de Gemeente Etten-Leur

Door de gedwongen lockdowns en sluiting van het pand zijn de meeste kengetallen niet gerealiseerd.

Gemeente Etten-Leur heeft toegezegd om, mede vanwege de proactieve houding van De Nobelaer als het gaat om alternatieven tijdens coronatijd, hier een zogenaamde “waiver” voor af te geven.

G. Samenwerking

De Nobelaer werkt graag en veel samen met een grote diversiteit aan partners. Samenwerking is er tussen de culturele disciplines onderling en met de gemeente (nieuwbouw, subsidiebeschikking, huurovereenkomst, communicatie). De vierhoek Gemeente, bouwbedrijf Vrolijk, architect Ten Bras Westinga en directie De Nobelaer vormt een krachtige samenwerking. Voorts is er sprake van veelvuldige maatschappelijke samenwerking (regenboogvlag, jeugdcultuurfonds Brabant, de Zonnebloem, Ziel, Zwembad de Banakker), dit betreft slechts een greep uit het brede pallet van samenwerking. De Nobelaer verzorgt cultuuronderwijs op alle lagere scholen in Etten-Leur en ook daar is sprake van nauwe samenwerking. De samenwerking met zorginstellingen als Avoord intensiveert. Ten slotte wordt samenwerking gezocht met theaters, bibliotheken en kunstencentra in de regio en waar mogelijk met gefuseerde cultuurcentra in Nederland.

H. Kinderen en jongeren

Heel nadrukkelijk worden kinderen en jongeren bij het cultuurhuis betrokken. Zo worden jaarlijks twee kinderen geselecteerd uit de voorleeswedstrijden die een jaar lang de voorleesambassadeurs worden van De Nobelaer, is het aantal voorleesmomenten in de bibliotheek fors uitgebreid, bestaat minimaal de helft van de cast van de kerstspecial en previewavond uit kinderen en jongeren en worden in de theaterzalen specifieke voorstellingen voor deze doelgroepen geprogrammeerd die zeer goed bezocht worden.

3. Arbeidsvoorwaarden, governance en raad van toezicht

A. Arbeidsvoorwaarden

De Nobelaer werkt met 3 cao's (openbare bibliotheken, kunsteducatie en podiumkunsten) hetgeen kostbaar en tijdrovend is en ongelijkheid binnen de organisatie opwerpt. Reden voor de directeur/bestuurder om 4 jaar geleden gehoor te geven aan de vraag van de directeur van cultuurconnectie (de branchevereniging voor cultuureducatie, volksuniversiteiten en amateurkunst) om zitting te nemen in de onderhandelingsdelegatie (en in 2021 om voorzitter te worden) voor cultuurconnectie om te komen tot een gezamenlijke cao voor kunstencentra en bibliotheken. Vanuit 4 hoeken werd samengewerkt aan een eenduidige cao: de werkgevers van de bibliotheken en hun vakbonden FNV en CNV en de werkgevers van de kunstencentra en hun bonden Kunstenbond en AVV. In de zomer van 2020 was deze gezamenlijke cao een feit. De uitwerking van de cao-teksten stuitte echter op weerstand bij de vakbonden van bibliotheekzijde, waardoor het proces nu op andere wijze zal worden ingericht.

B. Governance

De Nobelaer onderschrijft de Governance Code Cultuur. Per 1 januari 2019 geldt de nieuwe governance code. Deze is op maat gemaakt voor de De Nobelaer organisatie, goedgekeurd door de raad van toezicht en op de website geplaatst. In de nieuwe code is onder andere extra aandacht voor de rollen van bestuur en rvt en voor belangenverstrengeling. Speciale aandacht is er voor de rol van de voorzitter. Geconstateerd kan worden dat de code wordt toegepast met behulp van het directiereglement en het raad van toezicht reglement dat in 2019 door de rvt is goedgekeurd. Belangenverstrengeling is niet geconstateerd binnen rvt of bestuur. Voorts voldoet de jaarverslaggeving aan de code.

C. Ondernemingsraad

De ondernemingsraad van De Nobelaer bestaat uit 5 leden uit diverse disciplines en kwam in seizoen 2020-2021 elf keer bij elkaar. (Vanwege alle corona-perikelen en de nieuwbouw plus de aanpassing van het organigram twee keer zo vaak als in een normaal jaar.) Belangrijke punten waren nieuwbouw, inrichting nieuwbouw, aanpassing organigram, COVID-19 (o.a. richtlijnen en gevolgen), invulling taken telefoondienst en huismeester, terugkoppeling huurovereenkomst en gesprekken met de gemeente, sluitrooster,

verzuimcijfers, overuren/werkdruk, rondleidingen, subsidiebeschikking, oplevering en verhuizing, gebruikersvergunning, aanbestedingen, huiskamer en beleidsplan.

D. Verantwoording

Begroting en jaarrekening worden, conform een jaarplanning, ter goedkeuring voorgelegd aan de raad van toezicht. Daarnaast worden kwartaalcijfers gedeeld, de directiedoelstellingen toegelicht en goedgekeurd en is de raad van toezicht nauw betrokken bij de ontwikkelingen rondom de nieuwbouw. De raad van toezicht wordt met digitale updates op de hoogte gehouden door de directeur/bestuurder.

Vier keer per jaar wordt tijdens het bestuurlijk overleg de wethouder (portefeuillehouder cultuur) bijgepraat over de ontwikkelingen. Sinds de start van de bouw worden daarbij vier extra bestuurlijk overleggen met de nieuwbouw als onderwerp gepland. Elk kwartaal worden kengetallen en kwartaalcijfers vertrouwelijk op het raadsinformatiesysteem geplaatst. Daarnaast zijn gemeenteraadsleden en leden van de ambtelijke projectgroep door de directeur/bestuurder rondgeleid op de nieuwbouw.

E. Subsidiebeschikking

Op 24 december is een tweejarige subsidiebeschikking afgegeven waarbij de organisatie vooralsnog niet gekort wordt op de subsidie, behoudens 100K€ die van een eenmalige korting in coronatijd door de gemeente is ingeboekt als structurele bezuiniging. Deze 100K€ komt aan de orde in de open boek overleggen. De tweejarige subsidiebeschikking is het antwoord op het verzoek van de directeur/bestuurder om de organisatie de kans te geven te gaan vliegen in het nieuwe gebouw, in plaats van die bij voorbaat vleugellam te maken door opnieuw fors te bezuinigen.

F. Vertrek directeur/bestuurder en controller

In mei 2022 heeft directeur/bestuurder Hilda Vliegenthart haar vertrek aangekondigd, zij wordt per 1/10 directeur/bestuurder van Nieuwe Veste in Breda. Ook de controller kondigde zijn vertrek aan in mei. De raad van toezicht is gestart met de zoektocht naar een nieuwe directeur/bestuurder en er wordt vanaf juni '22 gewerkt met een interim controller. De werving van de nieuwe controller is gestart in augustus.

Tot besluit: de cirkel is rond

Het bestuur is trots op het behaalde positieve resultaat in dit boekjaar. Ook de inrichting en de diverse aanbestedingen zijn binnen het krappe demarcatiebudget gebleven. Tijdens het uitdagende transitiejaar bleef het noodzakelijk om strak op de financiën te sturen. De ingebruikname van de nieuwbouw was een langgekoesterde wens van velen en die is in 2022 in vervulling gegaan.

Wij bedanken alle samenwerkingspartners voor het in ons gestelde vertrouwen. We zijn blij met alle positieve reacties op het nieuwe gebouw. Het verheugt ons dat de Etten-Leurenaren de door ons ontplooid activiteiten weten te vinden, ook, en vaker, aan de Parklaan. We bedanken de raad van toezicht voor hun vrijwillige bijdrage aan onze organisatie en danken alle vrijwilligers van poppodium, taalhuis, afdeling marketing, speeltheek en kaartcontrole voor hun niet aflatende inzet.

Tot besluit bedank ik de ondernemingsraad van De Nobelaer voor hun belangrijke bijdrage aan deze organisatie, zeker in dit transitiejaar. Hun scherpe blik als het gaat om de veiligheid van bezoekers en medewerkers heb ik enorm gewaardeerd.

Onze medewerkers hebben een topprestatie neergezet in dit transitiejaar. De oudbouw, het opruimen en opleveren daarvan, de veiling, de verhuizing, de inrichting van het nieuwe pand en de opening, plus de nieuwe huisstijl, subsidiebeschikking, huurovereenkomst en BHV organisatie; het was een monsterklus voor de mensen. Hen dank ik voor hun enorme inzet, flexibiliteit, veerkracht en enthousiasme voor de podiumkunsten, kunsteducatie en uitleen/bibliotheek, de pijlers onder een prachtig laagdrempelig cultuurhuis, een plek voor iedereen.

5 september 2022, Hilda Vliegenthart

A.2 Verslag raad van toezicht

De raad van Toezicht vervult bij De Nobelaer de functie van toezichthouder. Vooraf over de plannen en gedurende het jaar over de voortgang en achteraf over de resultaten. Zij houdt daarmee toezicht op de directeur/bestuurder. Tevens heeft de raad een stimulerende en adviserende functie richting bestuurder. De Nobelaer onderschrijft de principes van de Governance Code Cultuur. In januari 2019 verscheen een vernieuwde versie en heeft de raad de op maat geschreven code voor De Nobelaer goedgekeurd.

Het afgelopen jaar werd veel aandacht besteed aan de consequenties van Corona, de realisatie van de nieuwbouw, afscheid van de oudbouw, de verhuizing naar en de inhuizing in de nieuwbouw, technische gebreken van de nieuwbouw, de personele mutaties en het overleg met de gemeente.

Door deze ontwikkelingen heeft De Nobelaer niet normaal kunnen functioneren. Ondanks dat bleef De Nobelaer onder de aandacht van de inwoners van Etten-Leur, door de energieke en creatieve inzet en instelling van de directie en de medewerkers.

De raad van toezicht kwam 6 keer bij elkaar en had 3 keer een overleg met de verantwoordelijke wethouder. Met de wethouder werd gesproken over de financiële verhoudingen, de bezuinigingsvoorstellen vanuit de gemeenteraad en de knelpunten en opleverpunten nieuwbouw. Dit is en blijft nog een grote zorg.

De raad van toezicht werd door de directeur/bestuurder zorgvuldig en goed geïnformeerd en meegenomen in de lopende ontwikkelingen, overleg met de gemeente en de financiële en personele zorgen. De financiële jaarstukken en het nieuwe beleidsplan waren zorgvuldig en goed voorbereid en de uitvoering en implementatie was uitstekend.

De betrokkenheid van de rvt bij de organisatie is groot, dat bleek ook in april tijdens de open dagen van het nieuwe cultuurhuis voor het publiek, waar leden van de rvt rondleidingen verzorgden.

Met ingang van september 2022 zal Hans van Brummen aftreden als voorzitter en bestuurslid van de rvt en Mart Dircks zal als voorzitter gaan optreden. In de rvt zal de plaats van Hans van Brummen ingenomen worden door het in juni benoemde nieuwe bestuurslid Anne Gerritsma.

De directeur/bestuurder Hilda Vliegenthart heeft na 7 geweldige jaren werkzaam te zijn geweest voor De Nobelaer met ingang van 1 oktober 2022 een nieuwe functie geaccepteerd bij Nieuwe Veste in Breda. Wij feliciteren haar en wensen haar heel veel succes in deze nieuwe functie en zijn haar heel dankbaar voor alles wat zij voor De Nobelaer en de gemeenschap gedaan en betekend heeft. Er loopt een procedure voor een nieuwe directeur/bestuurder.

De rvt bedankt de directeur/bestuurder en alle medewerkers voor alle inspanningen en creatieve inzet in het afgelopen seizoen. Het was geen gemakkelijk jaar in vele opzichten, maar jullie hebben het geweldig gedaan. Het jaar 2022-2023 zal ook geen gemakkelijk jaar worden, maar wel met voldoende mooie uitdagingen. Wij wensen de nieuwe directeur/bestuurder en alle medewerkers heel veel succes en plezier in dit mooie cultuurhuis.

Samenstelling Raad van Toezicht

De heer J. van Brummen, voorzitter rvt Nieuwe Nobelaer (onbezoldigd);
voorzitter Stichting Kunst aan de A50, Tilburg (onbezoldigd);
voorzitter van de Externe Commissie Personeel van Novadic Kentron (onbezoldigd);
voorzitter jury Cultuur- en stimuleringsprijs Oosterhout (onbezoldigd);
secretaris Kunst in de Heilige Driehoek (onbezoldigd).

Drs. W.C.J. Bluemink-Bakx, lid rvt Nieuwe Nobelaer (onbezoldigd);
lid netwerk O&O (onbezoldigd);
adjunct directeur Avans Hogeschool (bezoldigd).

Ir. M.L.T. Dircks, lid rvt Nieuwe Nobelaer (onbezoldigd);
voorzitter Stichting Honingraad Breda (onbezoldigd).

Mr S.B.P.M. Liesker, lid rvt Nieuwe Nobelaer (onbezoldigd);
voorzitter WomenSbizz (onbezoldigd);
guest Lecturer Tilburg University (bezoldigd);
managing Director Ceres Legal BV (bezoldigd);
managing Director Liesker Legal NV (bezoldigd).

P.A.J.M. van Heusden, lid rvt Nieuwe Nobelaer (onbezoldigd);
voorzitter Raad van Commissarissen Rabobank De Zuidelijke Baronie (bezoldigd);
lid Raad van Advies Zusters Franciscanessen van Etten (onbezoldigd);
voorzitter Beroepscommissie Examens voor de regio Zeeland (bezoldigd);
lid Raad van Toezicht Stichting Rebound (onbezoldigd);
adviseur Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen (bezoldigd);
voorzitter regionaal samenwerkingsverband Portfolio, Tilburg (bezoldigd).

Rooster van aftreden:

- 2022 Dhr. J. van Brummen (niet herkiesbaar), dhr. M. Dircks volgt dhr. J. van Brummen op als voorzitter
- 2023 Dhr. M. Dircks (start 2e termijn), evenals dhr. P. van Heusden en mw. S. Liesker
- 2023 Mw. W. Bluemink-Bakx einde 2e termijn
- 2026 Dhr. M. Dircks (start 3e termijn), dhr. P. van Heusden en mw. S. Liesker einde 2e termijn

Profielschets raad van toezicht

De samenstelling van de raad van toezicht is zodanig dat de raad van toezicht zijn toezichthoudende, adviserende en werkgeversrol naar behoren kan vervullen. De raad van toezicht waarborgt de onafhankelijkheid, deskundigheid en diversiteit in zijn samenstelling. De aandacht gaat onder meer uit naar kennis van het culturele veld, de zakelijke aspecten van de organisatie en ondernemerschap. De raad van toezicht bestaat uit tenminste vijf leden.

Diversiteit samenstelling van de raad van toezicht of het bestuur als geheel:

- goede spreiding man/vrouw;
- goede spreiding over leeftijd;
- goede spreiding overige achtergronden, waaronder etnisch;
- goede spreiding van deskundigheid en ervaring;
- óók leden afkomstig uit vestigingsplaats;
- slechts één voormalig bestuurder of andere beleidsbepalende functionaris van de stichting mag deel uitmaken van de Raad van toezicht.

Alle leden afzonderlijk:

- affiniteit met het inhoudelijke doel van de instelling;
- voldoende tijd om daadwerkelijke inzet te leveren;
- een specifieke deskundigheid die bijdraagt aan het geheel;
- sparringpartner kunnen zijn voor bestuur/directie.

Leden afzonderlijk (of gecombineerd bij een lid):

- deskundigheid op artistiek inhoudelijk terrein;
- sociaal/maatschappelijke affiniteit;
- ervaring op het gebied van ondernemerschap en de daarbij horende risico's;
- ervaring met fondsenwerving/sponsoring;
- ervaring met werkgeverschap;
- juridische achtergrond en/of gevoel voor formele aspecten aan de processen binnen de organisatie.

De voorzitter:

- bestuurlijke ervaring;
- representatieve/contactuele vaardigheden;
- overwicht binnen en buiten de organisatie.

De raad van toezicht is zo samengesteld dat de leden onafhankelijk van elkaar, van de directie en van deelbelangen kunnen functioneren als goede toezichthouders en adviseurs.

Leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van drie jaar.

De raad van toezicht stelt een rooster vast dat voorziet in periodiek aftreden van leden van de raad van toezicht en is bevoegd zodanig rooster te wijzigen. Vaststelling van of wijziging in zodanig rooster kan niet meebrengen dat een zittend lid van de raad van toezicht tegen zijn wil defungeert voordat de termijn waarvoor hij is benoemd, verstreken is.

Een aftredend lid van de raad van toezicht kan éénmaal worden herbenoemd. Wordt een lid van de raad van toezicht herbenoemd en tijdens de nieuwe termijn als voorzitter benoemd dan kan dit lid in totaal tweemaal worden herbenoemd.

De criteria voor herbenoeming zijn:

- is het herbenoembare lid geïnteresseerd in herbenoeming;
- draagt het herbenoembare lid voldoende bij aan de goede uitoefening van de functies van de raad van toezicht (zie profielschets)? Hierbij is ook het oordeel van de directeur/bestuurder van belang;
- past betrokkene als persoon in het team van de raad en stelt deze zich collegiaal op.

Voor de herbenoeming als lid van de raad van toezicht geldt de volgende procedure:

- circa drie maanden voor het aflopen van de termijn van een lid polst de voorzitter of het betrokken lid voor herbenoeming in aanmerking wenst te komen;
- de voorzitter wint de oordelen in van de andere leden van de raad en de directie op de criteria genoemd in het vorige lid. Dit kan gebeuren op individueel niveau of plenair, maar in elk geval buiten de aanwezigheid van de betreffende persoon;
- over de uitkomst van de ingewonnen oordelen vindt contact plaats tussen de betrokkene en de voorzitter. Indien de conclusie luidt dat herbenoeming dient plaats te vinden, stelt de voorzitter dit voor aan de raad;
- indien de herbenoeming de voorzitter betreft treedt de vicevoorzitter in diens plaats;
- van een besluit tot herbenoeming worden de ondernemingsraad en andere belanghebbenden op de hoogte gesteld.

Een lid van de raad van toezicht defungeert:

- door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd of door zijn aftreden volgens een rooster als bedoeld in lid 2.6 b;
- door zijn vrijwillig aftreden;
- door zijn ontslag verleend door de raad van toezicht om gewichtige redenen alsmede om redenen dat met het betreffende lid structurele onenigheid van inzichten bestaat, zich een onverenigbaarheid van belangen voordoet of het betreffende lid onvoldoende functioneert;
- door zijn ondercuratelestelling of door een rechterlijke beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld;
- door zijn overlijden;
- doordat hij failliet wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet.

3. GECONSOLIDEERDE JAARREKENING

3.1 GECONSOLIDEERDE BALANS PER 30 JUNI 2022

(vóór resultaatverdeling)

	30 juni 2022		30 juni 2021	
	€	€	€	€
ACTIVA				
VASTE ACTIVA				
Immateriële vaste activa		94.061		37.561
Materiële vaste activa		901.424		190.923
VLOTTENDE ACTIVA				
Vorraden		13.343		3.877
Vorderingen		684.167		192.154
Liquide middelen		683.960		1.398.496
		<u>2.376.955</u>		<u>1.823.011</u>

	30 juni 2022		30 juni 2021	
	€	€	€	€
PASSIVA				
GROEPSVERMOGEN		929.359		921.304
VOORZIENINGEN		19.304		133.455
KORTLOPENDE SCHULDEN		1.428.292		768.252
		<u>2.376.955</u>		<u>1.823.011</u>

3.2 GECONSOLIDEERDE WINST-EN-VERLIESREKENING OVER DE PERIODE 1-7-2021 TOT EN MET 30-6-2022

	<u>1-7-2021 / 30-6-2022</u>		<u>1-7-2020 / 30-6-2021</u>	
	€	€	€	€
Netto-omzet	858.173		435.305	
Inkoopwaarde van de omzet	<u>-608.639</u>		<u>-335.937</u>	
Brutowinst	249.534		99.368	
Overige bedrijfsopbrengsten	<u>3.346.553</u>		<u>3.323.474</u>	
Brutomarge		3.596.087		3.422.842
Lonen	1.488.612		1.556.111	
Sociale lasten	214.222		249.195	
Pensioenlasten	156.279		154.671	
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	70.417		64.682	
Overige bedrijfskosten	<u>1.656.104</u>		<u>1.067.091</u>	
Totaal van som der kosten		<u>3.585.634</u>		<u>3.091.750</u>
Totaal van resultaat voor belastingen		10.453		331.092
Belastingen over de winst of het verlies		<u>-2.398</u>		<u>-59.926</u>
Totaal van resultaat na belastingen		<u><u>8.055</u></u>		<u><u>271.166</u></u>

3.3 GECONSOLIDEERD KASSTROOMOVERZICHT OVER DE PERIODE 1-7-2021 TOT EN MET 30-6-2022

Totaal van kasstroom uit operationele activiteiten

Bedrijfsresultaat	10.453	331.092
-------------------	--------	---------

Aanpassingen voor

Afschrijvingen	96.124	64.682
Toename van de voorzieningen	4.133	2.250
Afname van de voorzieningen	<u>-118.284</u>	<u>-343.136</u>
	-18.027	-276.204

Verandering in werkkapitaal

Mutatie van voorraden	-9.466	14.013
Mutatie van handelsdebiteuren	-180.027	53.695
Mutatie van overige vorderingen	-311.986	29.878
Mutatie van overige schulden	<u>661.645</u>	<u>206.957</u>
	160.166	304.543

Totaal van kasstroom uit bedrijfsoperaties

	152.592	359.431
--	---------	---------

Betaalde winstbelasting

	<u>-2.398</u>	<u>-59.926</u>
--	---------------	----------------

Totaal van kasstroom uit operationele activiteiten

	150.194	299.505
--	---------	---------

Totaal van kasstroom uit investeringsactiviteiten

Investerings in immateriële vaste activa	-74.726	-1.620
Investerings in materiële vaste activa	-796.489	-132.533
Desinvesteringen van vervreemding van materiële vaste activa	<u>6.485</u>	<u>-</u>
Totaal van kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u>-864.730</u>	<u>-134.153</u>

Totaal van toename (afname) van geldmiddelen

	<u>-714.536</u>	<u>165.352</u>
--	-----------------	----------------

Verloop van toename (afname) van geldmiddelen

Geldmiddelen aan het begin van de periode	1.398.496	1.233.144
Toename (afname) van geldmiddelen	<u>-714.536</u>	<u>165.352</u>
Geldmiddelen aan het einde van de periode	<u>683.960</u>	<u>1.398.496</u>

3.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING VAN DE GECONSOLIDEERDE JAARREKENING

Algemene toelichting

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van Stichting Nieuwe Nobelaer omvatten een aantal activiteiten op het gebied van cultuur zoals podiumkunsten, kunsteducatie (muziek, dans, drama, media en beeldend), bibliotheek en speeltheek. Daarnaast vinden in Nieuwe Nobelaer evenementen plaats met een meer sociale, culturele, educatieve en maatschappelijke achtergrond alsmede activiteiten met een meer commerciële inslag. Voorts hoort het buitenfestival Popelucht tot de activiteiten.

De activiteiten van de stichting worden door haar 100% deelneming Nieuwe Nobelaer B.V. uitgevoerd.

De locatie van de feitelijke activiteiten

Stichting Nieuwe Nobelaer is feitelijk gevestigd op Parklaan 2, 4873 ER te Etten-Leur.

Informatieverschaffing over continuïteit

Het voortbestaan van Stichting Nieuwe Nobelaer is voor een substantieel deel afhankelijk van de te ontvangen subsidie van de gemeente Etten-Leur. Dit subsidiebedrag is toegekend aan Stichting Nieuwe Nobelaer voor de periode 24 december 2021 – 31 december 2023.

Informatieverschaffing over groepsverhoudingen

Stichting Nieuwe Nobelaer is sinds 1 januari 2010 enig aandeelhouder van Nieuwe Nobelaer B.V. De activiteiten van de stichting worden door haar 100% deelneming Nieuwe Nobelaer B.V. uitgevoerd.

Informatieverschaffing over schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de geconsolideerde jaarrekening vormt de leiding van Stichting Nieuwe Nobelaer zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de geconsolideerde jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Informatieverschaffing over consolidatie

In de geconsolideerde jaarrekening worden opgenomen de financiële gegevens van de Stichting en haar groepsmaatschappijen. Groepsmaatschappijen zijn rechtspersonen en vennootschappen waarin beslissende zeggenschap wordt uitgeoefend.

De groepsmaatschappijen worden integraal geconsolideerd vanaf de datum waarop beslissende zeggenschap in de groepsmaatschappij is verkregen. De groepsmaatschappijen worden niet meer in de consolidatie opgenomen vanaf de datum waarop geen sprake meer is van beslissende zeggenschap. De posten in de geconsolideerde jaarrekening worden volgens uniforme grondslagen van waardering en resultaatbepaling vastgesteld.

De financiële gegevens van Nieuwe Nobelaer zijn verwerkt in de geconsolideerde jaarrekening zodat, gebruikmakend van art. 2:402 BW, is volstaat met een verkorte winst-en-verliesrekening in de enkelvoudige jaarrekening.

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW voor kleine rechtspersonen, die uitgegeven is door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Grondslagen

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van afschrijvingen. Er wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen; dit is het geval als de boekwaarde van het actief hoger is dan de realiseerbare waarde ervan.

De afschrijving is lineair en gebaseerd op de verwachte gebruiksduur rekening houdend met de restwaarde. Indien de verwachting omtrent de afschrijvingsmethode, gebruiksduur en/of restwaarde in de loop van de tijd wijzigingen ondergaat, worden zij als een schattingswijziging verantwoord.

Resultaten uit verkoop van immateriële vaste activa worden separaat onder de afschrijvingskosten verantwoord.

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Resultaten uit verkoop van materiële vaste activa worden separaat onder de afschrijvingskosten verantwoord.

Vorraden

De voorraden worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder toepassing van de FIFO-methode (first in, first out) of lagere opbrengstwaarde. De opbrengstwaarde is de geschatte verkoopprijs onder aftrek van direct toerekenbare verkoopkosten. Bij de bepaling van de opbrengstwaarde wordt rekening gehouden met de incourantheid van de voorraden.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Indien geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de vorderingen. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Dit is meestal de nominale waarde. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

Wanneer het de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

De bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Omzetverantwoording

Onder netto-omzet wordt verstaan de opbrengst uit levering van goederen en diensten onder aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen.

Overheidssubsidies

De gemeente Etten-Leur verstrekt aan Stichting Nieuwe Nobelaer een subsidie inzake de uitvoering van in de beschikking genoemde kernactiviteiten. De subsidie is verantwoord onder de overige bedrijfsopbrengsten.

Lonen

Alle medewerkers in loondienst bij de groep hebben een dienstverband bij Nieuwe Nobelaer B.V.

Binnen Nieuwe Nobelaer B.V. zijn 3 verschillende CAO's van toepassing: CAO Kunsteducatie, CAO Nederlandse Podia en CAO Openbare Bibliotheken.

De CAO Kunsteducatie is leading, dat wil zeggen dat iedere medewerker die vanuit zijn functie niet verplicht onder de CAO Openbare Bibliotheken of CAO Nederlandse Podia valt, automatisch onder de CAO Kunsteducatie valt. Dit geldt ook voor medewerkers die binnen hun dienstverband meerdere functies vervullen welke onder verschillende CAO's vallen.

Pensioenlasten

De pensioentoezeggingen zijn ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds. De aan de pensioenuitvoerder te betalen premie wordt als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord. Te betalen premie dan wel de vooruitbetaalde premie per jaareinde wordt als overlopend passief respectievelijk overlopend actief verantwoord.

De medewerkers die werkzaam zijn bij Nieuwe Nobelaer zijn voor hun pensioen verzekerd bij het Pensioenfonds Zorg en Welzijn. Uitzondering hierop vormen de medewerkers die vanuit hun functie onder de CAO Openbare Bibliotheken vallen, zij zijn vanuit die CAO verplicht verzekerd voor hun pensioen bij het Pensioenfonds Openbare Bibliotheken.

De pensioenregelingen kwalificeren voor de jaarverslaggeving als Defined Contribution regelingen.

Verwerking van de ontvangen tegemoetkoming uit hoofde van de NOW-regeling

De verwachte tegemoetkoming uit hoofde van de Tijdelijke Noodmaatregel Overbrugging Werkgelegenheid (NOW) wordt toegerekend aan de periode waarop deze betrekking heeft op basis van de omvang van de loonkosten. De NOW-subsidiebate wordt ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht onder de post 'overige opbrengsten'.

Als het per balansdatum waarschijnlijk is dat een ontvangen voorschot uit hoofde van de NOW-regeling terugbetaald moet worden, neemt de rechtspersoon een verplichting op ter hoogte van het terug te verwachte te betalen bedrag.

Overige bedrijfskosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Belastingen over de winst of het verlies

De belasting over het resultaat wordt berekend over het resultaat voor belastingen in de geconsolideerde winst-en-verliesrekening, rekening houdend met beschikbare, fiscaal compensabele verliezen uit voorgaande boekjaren en vrijgestelde winstbestanddelen en na bijtelling van niet-aftrekbare kosten. Tevens wordt rekening gehouden met wijzigingen die optreden in de latente belastingvorderingen en latente belastingsschulden uit hoofde van wijzigingen in het te hanteren belastingtarief.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

3.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS PER 30 JUNI 2022

Vaste activa

Immateriële vaste activa

	Kosten van ontwikkeling
	€
Boekwaarde per 1 juli 2021	37.561
Investerings	74.726
Afschrijvingen	-18.226
Boekwaarde per 30 juni 2022	94.061

De immateriële vaste activa betreft de inrichting van de website en de daaraan gekoppelde webshop en de software van diverse registratiesystemen. Middels de webshop kunnen bezoekers tickets bestellen voor theatervoorstellingen en cursisten zich aanmelden voor cursussen bij Nieuwe Nobelaer.

Immateriële vaste activa: Economische levensduur

	Kosten van ontwikkeling
	20,00
Afschrijvingspercentage	

Materiële vaste activa

	Inrichting en inventaris	Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	Totaal
	€	€	€
Stand per 1 juli 2021			
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	588.241	97.464	685.705
Cumulatieve afschrijvingen	-494.782	-	-494.782
Boekwaarde per 1 juli 2021	93.459	97.464	190.923
Mutaties			
Investerings	893.953	-	893.953
Afschrijvingen	-77.898	-	-77.898
Desinvesteringen	-444.538	-97.464	-542.002
Afschrijvingen op desinvesteringen	436.448	-	436.448
Saldo mutaties	807.965	-97.464	710.501
Stand per 30 juni 2022			
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	1.037.656	-	1.037.656
Cumulatieve afschrijvingen	-136.232	-	-136.232
Boekwaarde per 30 juni 2022	901.424	-	901.424

De investering in materiële vaste bedrijfsactiva betreft met name de bijdrage van Stichting Nieuwe Nobelaer in de nieuwbouw, plus investeringen in computerapparatuur en de automatiseringsomgeving, welke gefinancierd zijn met extra geworven subsidies.

Materiële vaste activa: Economische levensduur

	<u>Andere vaste bedrijfsmid- delen</u>
Begin van de reeks van het afschrijvingspercentage van materiële vaste activa	10,00
Einde van de reeks van het afschrijvingspercentage van materiële vaste activa	20,00

Vlottende activa

	<u>30-06-2022</u>	<u>30-06-2021</u>
	€	€
Vorraden handelsgoederen		
Food & beverage	<u>13.343</u>	<u>3.877</u>
Vorderingen op handelsdebiteuren		
Vorderingen op handelsdebiteuren	<u>198.723</u>	<u>18.696</u>
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Omzetbelasting	-	33.456
Vennootschapsbelasting	16.647	-
Pensioenen	<u>-</u>	<u>12.619</u>
	<u>16.647</u>	<u>46.075</u>
Overige vorderingen en overlopende activa		
Vooruitbetaalde bedragen	440.108	116.056
Nog te ontvangen bedragen	<u>28.689</u>	<u>11.327</u>
	<u>468.797</u>	<u>127.383</u>

	<u>30-06-2022</u>	<u>30-06-2021</u>
	€	€
Liquide middelen		
Bank	683.960	1.398.103
Kas	-	393
	<u>683.960</u>	<u>1.398.496</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Stichting.

Groepsvermogen

Voor een toelichting op deze post wordt verwezen naar de specificatie bij de enkelvoudige balans.

	<u>30-06-2022</u>	<u>30-06-2021</u>
	€	€
Voorzieningen		
Overige voorzieningen	<u>19.304</u>	<u>133.455</u>
Overige voorzieningen		
Voorziening opleidingskosten kunsteducatie	19.304	17.455
Voorziening oplevering oudbouw	-	116.000
	<u>19.304</u>	<u>133.455</u>

	<u>1-7-2021 /</u> <u>30-6-2022</u>	<u>1-7-2020 /</u> <u>30-6-2021</u>
	€	€
Voorziening opleidingskosten kunsteducatie		
Stand per 1 juli	17.455	25.341
Dotatie ten laste van resultaat	<u>4.133</u>	<u>2.250</u>
	21.588	27.591
Afname ten gunste van resultaat	<u>-2.284</u>	<u>-10.136</u>
Stand per 30 juni	<u>19.304</u>	<u>17.455</u>

Betreft een voorziening in het kader van toekomstgericht opleiden van medewerkers kunsteducatie. Jaarlijks wordt een bijdrage per medewerker gestort die binnen 5 jaar aangewend dient te worden. Dit is vanuit de CAO een verplichte minimale jaarlijkse bijdrage per medewerker die door de werkgever betaald dient te worden.

	1-7-2021 / 30-6-2022	1-7-2020 / 30-6-2021
	€	€
Voorziening oplevering oudbouw		
Stand per 1 juli	116.000	116.000
Afname ten gunste van resultaat	-116.000	-
Stand per 30 juni	-	116.000

Vorig boekjaar is een voorziening opgenomen voor de kosten inzake oplevering van de nieuwbouw, die ten laste van de huurder zouden komen. Deze kosten bedroegen naar verwachting € 116.000. De voorziening is gedurende 2021-2022 vrijgevallen aangezien de oplevering heeft plaatsgevonden en de hieraan gekoppelde kosten zijn afgewikkeld.

Kortlopende schulden

	30-06-2022	30-06-2021
	€	€
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		
Crediteuren	630.829	222.281
Schulden ter zake van belastingen en premies sociale verzekeringen		
Omzetbelasting	18.827	-
Loonheffing	41.462	31.467
Vennootschapsbelasting	-	29.540
	60.289	61.007
Overige schulden en overlopende passiva		
Overige nog te betalen bedragen	307.404	233.597
Overige vooruitontvangen bedragen	104.044	115.397
Kaartverkoop webshop	85.709	29.872
Subsidie Gemeente Etten-Leur	56.486	-
Uitgegeven digitaal tegoed	40.785	68.686
Nog te betalen lonen en salarissen	97.457	37.412
	691.885	484.964

Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen

Informatieverschaffing over niet in de balans opgenomen verplichtingen

Huurverplichting:

Stichting Nieuwe Nobelaer heeft een huurverplichting voor het boekjaar 2022/2023 ad circa € 760.000 inzake de huur van het bedrijfspand. De huurovereenkomst heeft een looptijd van 10 jaar.

Verbonden partijen:

Van de Gemeente Etten-Leur ontvangt Stichting Nieuwe Nobelaer subsidie. De voorgaande subsidieperiode betrof de periode 1 juli 2018 – 24 december 2021. Deze subsidie zal beoordeeld worden door de Gemeente Etten-Leur. De subsidieverstrekker beoordeelt of de subsidie wordt aangewend voor de afgesproken activiteiten. Toetsing aan regels omtrent staatssteun (AGVV) is onderdeel van de beoordeling door de subsidieverstrekker. De subsidieverstrekker kan afhankelijk van de verantwoording van de stichting de subsidie lager vaststellen.

De nieuwe subsidieperiode betreft de periode 24 december 2021 – 31 december 2023.

Leaseverplichtingen

Stichting Nieuwe Nobelaer is leaseverplichtingen aangegaan met derden. Het bedrag van de aangegane leaseverplichtingen met een looptijd van minder dan één jaar bedraagt € 5.800. Het restant bedraagt € 20.500.

Investeringsverplichting

Stichting Nieuwe Nobelaer is een investeringsverplichting voor boekjaar 2022/2023 aangegaan met betrekking tot de aanschaf van inventaris voor het nieuwe pand. De investeringsverplichting bedraagt € 69.300.

3.6

TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST-EN-VERLIESREKENING OVER DE PERIODE 1-7-2021 TOT EN MET 30-6-2022

	1-7-2021 / 30-6-2022 €	1-7-2020 / 30-6-2021 €
Netto-omzet		
Omzet Kunsteducatie en kunstactiviteiten	233.738	191.524
Omzet Accountonderwijs	201.665	86.102
Omzet Theater	169.280	28.842
Omzet Horeca	103.576	16.549
Omzet Bibliotheek en speel-o-theek	87.559	77.304
Omzet Zaalverhuur	62.355	34.984
	<u>858.173</u>	<u>435.305</u>
Overige bedrijfsopbrengsten		
Subsidie Gemeente Etten-Leur	3.142.067	3.250.002
Overige subsidies	204.486	69.903
Subsidie Noodfonds NOW	-	3.569
	<u>3.346.553</u>	<u>3.323.474</u>
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa		
Afschrijvingen immateriële vaste activa	18.226	15.769
Afschrijvingen materiële vaste activa	52.191	48.913
	<u>70.417</u>	<u>64.682</u>
Overige bedrijfskosten		
Overige personeelskosten	355.237	72.322
Huisvestingskosten	804.686	515.573
Verkoopkosten	125.051	96.412
Autokosten	3.375	2.034
Kantoorkosten	206.944	192.307
Algemene kosten	160.811	188.443
	<u>1.656.104</u>	<u>1.067.091</u>

Begrepen in de overige personeelskosten 2020/2021 is de vrijval van de reorganisatievoorziening.

3.7 OVERIGE TOELICHTINGEN

Gemiddeld aantal werknemers

	<u>1-7-2021 /</u> <u>30-6-2022</u>	<u>1-7-2020 /</u> <u>30-6-2021</u>
Gemiddeld aantal werknemers over de periode werkzaam binnen Nederland	<u>26,88</u>	<u>30,90</u>
Gemiddeld aantal werknemers over de periode	<u><u>26,88</u></u>	<u><u>30,90</u></u>

Bezoldiging van bestuurders en commissarissen

Bezoldiging van leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand: Specificatie

Naam van topfunctionaris

H.W.G. Vliegthart-Klein Bramel

	<u>1-7-2021 /</u> <u>30-6-2022</u>	€
Functie of functies		
Directeur-bestuurder		
Aanvangsdatum van de duur van de functievervulling in het boekjaar	1-7-2021	
Einddatum van de duur van de functievervulling in het boekjaar	30-6-2022	
Omvang van het dienstverband uitgedrukt als deeltijdfactor in FTE	1,00	
Is er sprake van een dienstbetrekking? (Ja/Nee)	Ja	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	120.018	
Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	<u>18.610</u>	
Bezoldiging exclusief onverschuldigde betalingen	<u><u>138.628</u></u>	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	209.000	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		
N.v.t.		

**Bezoldiging van leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en zonder dienstbetrekking
vanaf de 13e maand: Specificatie**

Naam van topfunctionaris

H.W.G. Vliegenthart-Klein Bramel

1-7-2020 /

30-6-2021

€

Functie of functies

Directeur-bestuurder

Aanvangsdatum van de duur van de functievervulling in het boekjaar

1-7-2020

Einddatum van de duur van de functievervulling in het boekjaar

30-6-2021

Omvang van het dienstverband uitgedrukt als deeltijdfactor in FTE

1,00

Is er sprake van een dienstbetrekking? (Ja/Nee)

Ja

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen

118.480

Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn

12.160

Bezoldiging exclusief onverschuldigde betalingen

130.640

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

201.000

Leden van de Raad van Toezicht zijn allen onbezoldigd gedurende het boekjaar. De Raad van Toezicht bestaat uit:

- J. van Brummen (voorzitter)**
- W.C.J. Bluemink-Bakx (lid)**
- M.L.T. Dircks (lid)**
- P.A.J.M. van Heusden (lid)**
- S.B.P.M. Liesker (lid)**

4. ENKELVOUDIGE JAARREKENING

4.1 ENKELVOUDIGE BALANS PER 30 JUNI 2022

(vóór resultaatverdeling)

	30 juni 2022		30 juni 2021	
	€	€	€	€
ACTIVA				
VASTE ACTIVA				
Financiële vaste activa		929.359		921.304
		<u>929.359</u>		<u>921.304</u>

	30 juni 2022		30 juni 2021	
	€	€	€	€
PASSIVA				
EIGEN VERMOGEN				
Gestort en opgevraagd aandelenkapitaal	-		-	
Dekkingsreserve	750.000		442.000	
Overige reserve subsidieverstrekker	171.304		479.304	
Resultaat boekjaar	8.055		-	
		929.359		921.304
		<u>929.359</u>		<u>921.304</u>

**4.2 ENKELVOUDIGE WINST-EN-VERLIESREKENING
OVER DE PERIODE 1-7-2021 TOT EN MET 30-6-2022**

	<u>1-7-2021 / 30-6-2022</u>		<u>1-7-2020 / 30-6-2021</u>	
	€	€	€	€
Totaal van bedrijfsresultaat		-		-
Aandeel in resultaat van ondernemingen waarin wordt deelgenomen		<u>8.055</u>		<u>271.166</u>
Totaal van resultaat na belastingen		<u><u>8.055</u></u>		<u><u>271.166</u></u>

4.3 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING VAN DE ENKELVOUDIGE JAARREKENING

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De enkelvoudige jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Grondslagen

Financiële vaste activa

Deelnemingen waarin invloed van betekenis kan worden uitgeoefend worden gewaardeerd volgens de vermogensmutatiemethode (nettovermogenswaarde). Wanneer 20% of meer van de stemrechten uitgebracht kan worden, wordt ervan uitgegaan dat er invloed van betekenis is.

De nettovermogenswaarde wordt berekend volgens de grondslagen die gelden voor deze jaarrekening; voor deelnemingen waarvan onvoldoende gegevens beschikbaar zijn voor aanpassing aan deze grondslagen, wordt uitgegaan van de waarderingsgrondslagen van de desbetreffende deelneming.

Indien de waardering van een deelneming volgens de nettovermogenswaarde negatief is, wordt deze op nihil gewaardeerd. Indien en voor zover Stichting Nieuwe Nobelaer in deze situatie geheel of gedeeltelijk instaat voor de schulden van de deelneming, dan wel het stellige voornemen heeft de deelneming tot betaling van haar schulden in staat te stellen, wordt hiervoor een voorziening getroffen.

De bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Aandeel in resultaat van ondernemingen waarin wordt deelgenomen

Het resultaat is het bedrag waarmee de boekwaarde van de deelneming sinds de voorafgaande jaarrekening is gewijzigd als gevolg van het door de deelneming behaalde resultaat voor zover dit aan Stichting Nieuwe Nobelaer wordt toegerekend.

4.4 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS PER 30 JUNI 2022

Vaste activa

	30-06-2022	30-06-2021
	€	€
Financiële vaste activa		
Deelneming in groepsmaatschappijen	929.359	921.304
Deelneming in groepsmaatschappijen		
Nieuwe Nobelaer B.V.	929.359	921.304

Betreft een 100% deelneming van Stichting Nieuwe Nobelaer. Statutair gevestigd te Etten-Leur.

Deelneming in groepsmaatschappijen

	Nieuwe Nobelaer B.V.
	€
Boekwaarde per 1 juli 2021	921.304
Resultaat	8.055
Boekwaarde per 30 juni 2022	929.359

Eigen vermogen

In onderstaand overzicht is het verloop van het eigen vermogen weergegeven:

	Gestort en opgevraagd aandelenka- pitaal	Dekkingsre- serve	Overige re- serve subsidieverst- rekker	Resultaat boekjaar	Totaal
	€	€	€	€	€
Stand per 1 juli 2021	-	442.000	479.304	-	921.304
Resultaat boekjaar	-	-	-	8.055	8.055
Kapitalisatielasten nieuwbouw	-	-11.869	11.869	-	-
Dotatie a.g.v. investeringen	-	319.869	-319.869	-	-
Stand per 30 juni 2022	-	750.000	171.304	8.055	929.359

	<u>30-06-2022</u>	<u>30-06-2021</u>
	€	€
Dekkingsreserve		
Dekkingsreserve kapitalisatielasten nieuwbouw	<u>750.000</u>	<u>442.000</u>

De dekkingsreserve is, in overleg met de Gemeente Etten-Leur, gevormd ten behoeve van de dekking van de kapitalisatielasten gerelateerd aan de nieuwbouw. De reserve is in 2021/2022 gedoteerd tot het bedrag van de (te maken) investeringen. De reserve zal vrijvallen middels de gemaakte kapitalisatielasten nieuwbouw (afschrijvingslasten).

	<u>1-7-2021 / 30-6-2022</u>	<u>1-7-2020 / 30-6-2021</u>
	€	€
Dekkingsreserve kapitalisatielasten nieuwbouw		
Stand per 1 juli	442.000	442.000
Toevoeging	<u>319.869</u>	<u>-</u>
	761.869	442.000
Onttrekking	<u>-11.869</u>	<u>-</u>
Stand per 30 juni	<u>750.000</u>	<u>442.000</u>

Overige reserve subsidieverstrekker

	<u>1-7-2021 / 30-6-2022</u>	<u>1-7-2020 / 30-6-2021</u>
	€	€
Stand per 1 juli	479.304	208.138
Uit resultaat verdeling	-	271.166
Mutatie dekkingsreserve	<u>-308.000</u>	<u>-</u>
Stand per 30 juni	<u>171.304</u>	<u>479.304</u>

Onder deze Overige reserve wordt verantwoord de bestemmingen van het resultaat die niet toegevoegd worden aan de voornoemde dekkingsreserve. Middels deze reserve kan de subsidieverstrekker toetsen of de verstrekte subsidie valt binnen het met de subsidieverstrekker vastgestelde plafond. Pas na vaststelling van de subsidie over genoemde periode kan de reserve worden toegevoegd aan de vrije reserves van de stichting.

Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen

De niet in de balans opgenomen verplichtingen inzake de fiscale eenheid

Omzetbelasting:

Voor de entiteiten die deel uitmaken van de fiscale eenheid voor de omzetbelasting bestaat hoofdelijke aansprakelijkheid voor de omzetbelasting die door de fiscale eenheid is verschuldigd. De verrekening van de belastingen vindt plaats alsof elke entiteit zelfstandig belastingplichtig is. Stichting Nieuwe Nobelaer maakt samen met Nieuwe Nobelaer B.V. deel uit van de fiscale eenheid.

Vennootschapsbelasting:

Voor de entiteiten welke deel uitmaken van de fiscale eenheid voor de vennootschapsbelasting bestaat hoofdelijke aansprakelijkheid voor de belastingschulden die door de fiscale eenheid is verschuldigd. De verrekening van de belastingen vindt plaats alsof elke entiteit zelfstandig belastingplichtig is. Stichting Nieuwe Nobelaer maakt samen met Nieuwe Nobelaer B.V. deel uit van de fiscale eenheid.

4.5

TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE WINST-EN-VERLIESREKENING OVER DE PERIODE 1-7-2021 TOT EN MET 30-6-2022

Belastingen over de winst of het verlies

Aandeel in resultaat van ondernemingen waarin wordt deelgenomen

	<u>1-7-2021 / 30-6-2022</u>	<u>1-7-2020 / 30-6-2021</u>
	€	€
Resultaat deelneming Nieuwe Nobelaer B.V.	<u>8.055</u>	<u>271.166</u>

Etten-Leur, 5 september 2022

Stichting Nieuwe Nobelaer

Directeur-bestuurder:

H.W.G. Vliegenthart -
Klein Bramel

Etten-Leur, 5 september 2022

Ondertekening Raad van Toezicht

J. van Brummen

W.C.J. Bluemink-Bakx

M.L.T. Dircks

P.A.J.M. vaan Heusden

S.B.P.M. Liesker

5. OVERIGE GEGEVENS

Stichting Nieuwe Nobelaer
T.a.v. mevrouw H.W.G. Vliegenthart-Klein Bramel
en Raad van Toezicht
Parklaan 2
4873 ER ETTEN-LEUR

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

A. Verklaring over de jaarrekening 1 juli 2021 tot en met 30 juni 2022

ONS OORDEEL

Wij hebben de jaarrekening voor het jaar eindigend op 30 juni 2022 van Stichting Nieuwe Nobelaer te Etten-Leur gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Nieuwe Nobelaer per 30 juni 2022 en van het resultaat over de periode 1 juli 2021 tot en met 30 juni 2022 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 30 juni 2022;
2. de geconsolideerde en enkelvoudige winst-en-verliesrekening over de periode 1 juli 2021 tot en met 30 juni 2022 en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

DE BASIS VOOR ONS OORDEEL

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Nieuwe Nobelaer zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Titel 9 Boek 2 BW vereist is.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Titel 9 Boek 2 BW en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN HET BESTUUR VOOR DE JAARREKENING

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW. Tevens is het bestuur verantwoordelijk dat de jaarrekening in overeenstemming is met de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de vennootschap te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De met governance belaste personen zijn verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de vennootschap.

ONZE VERANTWOORDELIJKHEDEN VOOR DE CONTROLE VAN DE JAARREKENING

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;

- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen; en
- het toetsen van de WNT-verantwoording middels het WNT-controle protocol.

Gegeven onze eindverantwoordelijkheid voor het oordeel zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de uitvoering van de groepscontrole. In dit kader hebben wij de aard en omvang bepaald van de uit te voeren werkzaamheden voor de groepsonderdelen. Bepalend hierbij zijn de omvang en/of het risicoprofiel van de groepsonderdelen of de activiteiten. Op grond hiervan hebben wij de groepsonderdelen geselecteerd waarbij een controle of beoordeling van de volledige financiële informatie of specifieke posten noodzakelijk was.

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Breda, 5 september 2022

ESJ Audit & Assurance B.V.

S. Pannekeet MSc
Registeraccountant