

De Nobelaer is een bruisend cultuurhuis met bibliotheek, kunsteducatie en podiumkunsten. Gevestigd in een gebouw dat transparant en open is: een laagdrempelig huis van cultuur en ontmoeting voor iedereen in Etten-Leur. Met activiteiten en programma's die verbinding en helderheid uitstralen. Kunst, theater, muziek, boeken: ze krijgen pas echt waarde als we ze delen met de mensen om ons heen. Ons cultuurhuis is een plek die elk seizoen opnieuw wordt gevormd door creativiteit, ideeën en enthousiasme van bevolgen vakmensen en gevuld door artiesten en publiek. Door docenten en leerlingen, verenigingen en leden, door lezers, leners en luisteraars. Door toevallige bezoekers en vaste bewoners. Door lokale evenementen en zakelijke ontmoetingen. Samen maken zij De Nobelaer, de culturele hotspot van Etten-Leur.

De Nobelaer heeft een zeer divers personeelsbestand met 34 fte en een grote groep vrijwilligers, zzp'ers en stagiairs. In totaal werken we met 195 mensen aan cultuur voor iedereen.

Word jij blij van boeken én van mensen in hun kracht zetten? Vind je het belangrijk dat iedereen zich kan ontwikkelen op het gebied van taal en digitale vaardigheden? Dan zijn wij op zoek naar jou!

Medewerker Informatie Bibliotheek

26 uur per week

Als Medewerker Informatie Bibliotheek ben je een zichtbaar en benaderbaar aanspreekpunt binnen onze organisatie. Je werkt je volgens een dienstrooster in de bibliotheek en voert werkzaamheden uit op het gebied van informatie en dienstverlening. Binnen deze functie ligt een belangrijk accent op het begeleiden, faciliteren en ondersteunen van onze digi- en taalvrijwilligers in het Digi-Taalhuis. Jij bent het vaste aanspreekpunt voor deze vrijwilligersgroep en zorgt voor verbinding, structuur en continuïteit.

In deze functie draag je direct bij aan de zelfredzaamheid van inwoners van Etten-Leur door laaggeletterdheid aan te pakken en digitale inclusie te stimuleren.

Jouw taken

In de bibliotheek

- Je bent aanspreekpunt voor bezoekers met vragen over taal-, digitale vaardigheden en basisinformatie;
- Je helpt bezoekers met vragen over collectie, informatie en digitale dienstverlening;
- Je signaleert vragen op het gebied van taal- en digitale vaardigheden en verwijst waar nodig door;
- Je draagt bij aan een gastvrije, veilige en verzorgde bibliotheekomgeving;
- Je bent flexibel inzetbaar.

Binnen het Digi-Taalhuis/ Vraagpunt

- Je bent aanspreekpunt voor taal- en digivrijwilligers tijdens hun inzetmomenten;
- Je begeleidt en ondersteunt vrijwilligers in hun rol als taal- of digicoach;
- Je voert intakegesprekken met deelnemers tijdens het *Taalspreekuur* (dinsdagavond en woensdagochtend);
- Je koppelt deelnemers aan een passend spreekuur, taalgroep of digicursus;
- Je helpt bij de organisatie en uitvoering van spreekuren en workshops.

Administratie en samenwerking

- Je registreert deelnemers en vrijwilligers in het bibliotheekstelsel;
- Je houdt de voortgang bij en zorgt voor een correcte administratie;
- Je hebt contact met collega's en samenwerkingspartners over lopende activiteiten;
- Je houdt relevante wet- en regelgeving bij, zoals btw-regels, cultuurvrijstelling en subsidievoorwaarden.

Jouw profiel

- Je beschikt over minimaal MBO+ niveau door opleiding of relevante werkervaring;
- Je hebt affiniteit met literatuur, taalontwikkeling en digitale inclusie;
- Je hebt ervaring met het begeleiden en/of aansturen van vrijwilligers;
- Je bent communicatief sterk en weet mensen te motiveren en te verbinden;
- Je werkt gestructureerd en behoudt overzicht;
- Je bent digitaal vaardig (o.a. Microsoft 365 en bibliotheeksystemen);
- Je bent zelfstandig, gastvrij, geduldig en resultaatgericht;
- Je bent flexibel inzetbaar waaronder ook op vrijdagavond en zaterdag.

Ons aanbod

- Een werkplek binnen een inspirerende omgeving en informele sfeer in het culturele hart van Etten-Leur;
- Inschaling en salariëring conform CAO Openbare Bibliotheken, schaal 6 minimaal € 2.526,- en maximaal € 3.394,- per maand op fulltime basis;
- Een eindejaarsuitkering;
- Een pensioenregeling via Pensioenfonds Openbare Bibliotheken;
- Goede secundaire arbeidsvoorwaarden, zo bieden wij je een aantrekkelijke medewerkersregeling met o.a. eigen budget voor het bezoeken van theatervoorstellingen, een gratis bibliotheekabonnement en korting op cursussen;
- Het betreft in eerste instantie een tijdelijk contract van een jaar, met uitzicht op verlenging bij gebleken geschiktheid.

Inclusief en divers

De Nobelaer is een organisatie voor iedereen, waar we diversiteit omarmen en toejuichen. We geloven dat juist onze verschillen de basis vormen voor creativiteit, inspiratie en innovatie. Onze interne organisatie stellen we zo open, toegankelijk en uitnodigend mogelijk op, zodat iedereen zich welkom voelt. Het maakt niet uit wie je bent, waar je vandaan komt, hoe je eruitziet, wat je gelooft of wat jouw verhaal is. Bij De Nobelaer kun je helemaal jezelf zijn.

Solliciteren

Voor vragen over de functie kun je terecht bij Margot Bruijns (medewerker HRM) op telefoonnummer 076-504 52 00. Je kunt jouw vraag ook mailen naar werken@denobelaer.nl. Stuur je schriftelijke reactie, voorzien van curriculum vitae, vóór 16 maart 2026 naar werken@denobelaer.nl. De eerste ronde gesprekken vindt plaats op donderdag 19 maart.