de nobelaer

Algemene Voorwaarden Kunsteducatie

Deze voorwaarden zijn van toepassing op de afdeling Kunsteducatie van De Nobelaer (hierna: "DN") en treden met onmiddellijke ingang in werking. Alle eerder uitgegeven Algemene Voorwaarden Kunsteducatie komen hiermee te vervallen.

Artikel 1 Begrippenlijst

1.1 Jaartraject: een reeks van tenminste 30 muziek- of danslessen. Het jaartraject wordt gedurende een volledig seizoen gegeven en heeft een begin- en einddatum. Hieronder vallen ook de vaste tweewekelijkse trajecten muziekles van 18 lessen.

1.2 Cursus: een afgebakende serie van lessen. Een cursus kan op meerdere momenten in een seizoen starten, heeft een duur van 1 tot 30 weken en stopt automatisch na de laatste les.

1.3 Seizoen: het seizoen loopt van 1 augustus t/m 31 juli. De lessen en cursussen sluiten aan bij de vakanties van primair onderwijs Zuid Nederland. Het vakantierooster is gepubliceerd op de website.

1.2 Cursist/deelnemer/leerling (hierna: "deelnemer"): de natuurlijke persoon die ingeschreven en geplaatst is voor een jaartraject of cursus aangeboden bij DN Kunsteducatie.

1.4 Betalingsplichtige: degene die het les-/cursusgeld verschuldigd is. Indien de deelnemer bij het begin van het seizoen of bij het begin van het jaartraject de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt, is het lesgeld verschuldigd door diens wettelijk vertegenwoordiger zoals een van de ouders, de voogd, verzorger, vereniging of instelling.

1.5 Ontvangstbevestiging: bericht waarin bevestigd wordt dat het verzoek om inschrijving bij DN Kunsteducatie is ontvangen.

1.6 Plaatsingsbevestiging: bericht waarin bevestigd wordt dat de deelnemer is toegelaten tot aangevraagd jaartraject/cursus aangeboden bij DN Kunsteducatie.

1.7 Les-/cursusgeld: het bedrag dat de deelnemer aan DN verschuldigd is voor het volgen van een jaartraject/cursus aangeboden bij DN Kunsteducatie. Het verschuldigde les-/cursusgeld wordt jaarlijks voorafgaande aan de start van het seizoen vastgesteld.

Artikel 2 Aanmelden voor kunsteducatie

2.1 Aanmelden geschiedt enkel via de website. Indien de deelnemer op het moment van inschrijving de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt, dient de digitale ondertekening plaats te vinden door diens wettelijk vertegenwoordiger. Aanmelding kan gedurende het hele jaar plaatsvinden.

2.2 Een aanmelding kan door DN zonder opgave van reden worden geweigerd.

2.3 Na aanmelding via de website ontvangt de deelnemer een ontvangstbevestiging.
LET OP: dit is niet automatisch een plaatsingsbevestiging.

2.4 De plaatsingsbevestiging volgt na indeling van de lessen en doorgang cursus;

2.5 Alle vermelde prijzen en inhoud op de website, in brochures en andere media zijn onder voorbehoud van (prijs)wijzigingen en typefouten.

Artikel 3 Plaatsing

3.1 Na aanmelding wordt door DN bepaald of het mogelijk is de aangemelde deelnemer direct te plaatsen.

3.2 Indien plaatsing direct mogelijk is, ontvangt de aangemelde deelnemer hiervan bericht. Na aanmelding voor muziekles neemt DN binnen 5 werkdagen contact op met de aangemelde deelnemer (met uitzondering van vakantieperiodes). Na aanmelding voor een cursus met vaste lesdag en startdatum ontvangt de aangemelde deelnemer uiterlijk 5 werkdagen voor aanvang van de cursus per e-mail bericht van DN.

3.3 Als er op het moment van inschrijving geen beschikbare plaats is, ontvangt de aangemelde deelnemer bericht dat deze in overleg op een wachtlijst geplaatst kan worden.

3.4 Zodra er op een later moment plaatsing mogelijk is, ontvangt de aangemelde deelnemer hierover bericht.

3.5 Indien de situatie ontstaat dat er onvoldoende inschrijvingen zijn voor een activiteit, heeft DN de mogelijkheid de cursus te verzetten of te annuleren.

Artikel 4 Aangaan en duur overeenkomst cursussen en lessen

4.1 Zodra de deelnemer zich aanmeldt en door DN wordt ingeschreven, ontstaat er een rechtsgeldige overeenkomst tussen DN en de deelnemer, dan wel de betalingsplichtige.

4.2 Betaling van het les-/cursusgeld door de deelnemer, dan wel betalingsplichtige, verloopt via automatische incasso vanaf de maand waarin de cursus of het jaartraject start.

4.3 Bij tussentijdse inschrijvingen wordt de overeenkomst aangegaan voor de resterende looptijd van de cursus in het lopende seizoen.

Artikel 5 Verschuldigd lesgeld/cursusgeld

5.1 Het verschuldigde les-/cursusgeld is vastgesteld op basis van het gekozen lestraject en de cursusduur.

5.2 Bij tussentijdse plaatsing wordt het les-/cursusgeld bepaald naar rato van het mogelijke aantal nog te volgen lessen.

5.3 Tot de leeftijd van 21 jaar is de leeftijd van de deelnemer bij aanvang van het lestraject bepalend voor de berekening van het verschuldigde les-/cursusgeld.

5.4 Materiaalkosten zijn niet bij het les-/cursusgeld inbegrepen, tenzij anders vermeld.

5.5 De betalingsplichtige ontvangt per mail een factuur voor het verschuldigde les-/cursusgeld.

Artikel 6 Betaling lesgeld/cursusgeld

6.1 Betaling van het verschuldigde les-/cursusgeld verloopt via automatische incasso vanaf de maand waarin de cursus start. De deelnemer, dan wel betalingsplichtige, verleent hiervoor middels het versturen van het online inschrijfformulier een machtiging aan De Nobelaer om na definitieve inschrijving en plaatsing het lesgeld van het opgegeven bankrekeningnummer af te schrijven.

- Bedragen tot € 200 worden in 1 termijn geïncasseerd middels een eenmalige machtiging.
- Bedragen vanaf € 200 worden in meerdere termijnen geïncasseerd conform de cursusduur middels een doorlopende machtiging.
- Het incassobedrag (of de bedragen) wordt afgeschreven van het door de deelnemer, dan wel betalingsplichtige, opgegeven bankrekeningnummer op of rond de 27e van de maand.

6.2 Alle kosten die voortvloeien uit het niet tijdig betalen van het les-/cursusgeld komen voor rekening van de betalingsplichtige. Hieronder vallen ook de wettelijke rente en eventuele incassokosten.

- Na de eerste stornering wordt het verschuldigde lesgeld verrekend over de resterende termijnen. De deelnemer, dan wel betalingsplichtige, wordt hierover per e-mail geïnformeerd.
- Na de tweede stornering kan niet meer in termijnen betaald worden en dient het resterende lesgeld in 1 keer geheel aan DN overgemaakt te worden. De deelnemer, dan wel betalingsplichtige, wordt hierover per e-mail geïnformeerd.

6.3 Indien de betaling van het les-/cursusgeld een achterstand vertoont van 2 betalingstermijnen of meer, is DN vanaf dat moment gerechtigd om het verzorgen van de lessen aan de deelnemer met onmiddellijke ingang op te schorten c.q. te beëindigen. De deelnemer, dan wel betalingsplichtige, blijft het reeds vervallen les-/cursusgeld verschuldigd. Opnieuw aanvangen van de lessen kan slechts plaatsvinden na ontvangst van het volledige verschuldigde bedrag, inclusief eventuele bijkomende kosten.

de nobelaer

Artikel 7 Beëindiging van de overeenkomst

7.1 Beëindiging van de overeenkomst vindt automatisch plaats per einde van het seizoen.

7.2 Tussentijds opzeggen is niet mogelijk bij een cursus van minder dan 30 lessen.

7.3 Tussentijdse opzegging is mogelijk bij de dans- en muziekjaartrajecten van tenminste 30 lessen. Hieronder vallen ook de vaste tweewekelijkse trajecten muziekles van 18 lessen. Opzegging geschiedt dan per eerste van de kalendermaand met 1 maand opzegtermijn via kunsteducatie@denobelaer.nl.

7.4 Tussentijdse opzegging is mogelijk bij verhuizing naar een andere woonplaats. De leerling/cursist, die hiervoor in aanmerking wenst te komen, dient hiervoor een schriftelijk verzoek in te dienen bij de afdeling Kunsteducatie via kunsteducatie@denobelaer.nl. De datum van ontvangst van het verzoek om uitschrijving geldt als uitschrijfdatum.

7.5 Tussentijdse opzegging is mogelijk bij langdurige ziekte. De leerling/cursist, die hiervoor in aanmerking wenst te komen, dient hiervoor een schriftelijk verzoek in te dienen bij het Hoofd Kunsteducatie via kunsteducatie@denobelaer.nl. De datum van ontvangst van het verzoek om uitschrijving geldt als uitschrijfdatum.

7.6 Na beëindiging van de overeenkomst wordt door DN berekend of de deelnemer, dan wel betalingsplichtige, nog les-/cursusgeld verschuldigd is. Indien dit het geval is, zal DN hierover een bericht sturen aan de deelnemer, dan wel betalingsplichtige. De deelnemer, dan wel betalingsplichtige, blijft het les-/cursusgeld en eventuele bijkomende kosten verschuldigd tot het bedrag volledig is voldaan.

7.7 Beëindiging van de overeenkomst door DN kan met onmiddellijke ingang plaatsvinden indien er zwaarwichtige redenen aanwezig zijn zoals wangedrag van de deelnemer. In dergelijke gevallen ontstaat er geen recht op restitutie van betaald les-/cursusgeld, dan wel ontslaan van de verplichting tot het betalen van resterende verschuldigde lesgelden/cursusgelden.

Artikel 8 Regeling bij uitval van lessen

8.1 Bij uitval van lessen geldt het volgende:

8.1.1 Bij uitval van lessen als gevolg van onvoorziene omstandigheden en/of andere geldige redenen, worden de eerste 2 keer niet vervangen of ingehaald.
Bij uitval van 3 of meer opeenvolgende lessen als gevolg van onvoorziene omstandigheden en/of andere geldige redenen, zal DN alles in het werk stellen om een gelijkwaardig alternatief aan te bieden binnen de periode waarin de cursus wordt gegeven.

8.1.2 Bij uitval van meer dan 4 lessen in een opeenvolgende chronologische reeks ontstaat voor de deelnemer de mogelijkheid om de lessen – tijdelijk – stop te zetten. Restitutie van les-/cursusgeld zal enkel plaatsvinden indien DN geen alternatief volgens deze voorwaarden heeft kunnen aanbieden vanaf de 5e uitgevallen les.

8.2 Indien een les van een docent uitvalt zal DN de deelnemer, dan wel betalingsplichtige, hierover zo spoedig mogelijk per e-mail informeren. Bij uitval op de lesdag zal DN de deelnemer, dan wel betalingsplichtige, telefonisch op de hoogte brengen.
DN is nimmer aansprakelijk voor het niet (tijdig) ontvangen, lezen en/of reageren op berichten over lesuitval dan wel vergoeding van mogelijke gevolgschade.

8.4 DN is niet aansprakelijk voor het niet ontvangen van berichtgeving omtrent de cursus en/of les, dit in de ruimste zin van het woord, indien de deelnemer, dan wel betalingsplichtige, een wijziging van gegevens niet tijdig heeft doorgegeven aan DN.

de nobelaer

Artikel 9 Verhindering van deelnemer bij het volgen van lessen

9.1 Als je de cursus of les niet kunt bijwonen, laat dit dan zo snel mogelijk weten via e-mail naar kunsteducatie@denobelaer.nl en aan de docent. Niet-gevolgde lessen (behalve muzieklessen) kunnen niet worden ingehaald. Ook wordt er geen restitutie verleend voor die les.

9.2 Als DN geen bericht van verhindering ontvangt, wordt de les beschouwd als gevolgd. Ook wordt geen restitutie verleend voor die les.

9.3 Als je je minimaal 24 uur van tevoren afmeldt, zal de docent binnen zeven werkdagen volgend op de afzegging, twee inhaaldata aanbieden. Zijn beide inhaaldata niet mogelijk voor de cursist, dan komt daarmee de les definitief te vervallen.
De inhaaldata kunnen worden aangeboden binnen de gehele periode waarin de cursus wordt gegeven.
De inhaalles komt ook te vervallen als de cursist het inhaalmoment, nadat de afspraak reeds gemaakt is, alsnog afzegt. Er wordt geen restitutie verleend voor deze inhaalles.
Per jaar kan er maximaal één afzegging ingehaald worden.
Afzeggingen van lessen binnen 24 uur dat de les zou plaatsvinden kunnen niet ingehaald worden en ook wordt geen restitutie voor deze les verleend.

9.4 Als de afmelding plaatsvindt in de voorlaatste of laatst maand van het cursusjaar, is er geen inhaalmoment meer mogelijk. Ook wordt er dan geen restitutie verleend voor die les.

Artikel 10 Gebruik van beeld- en geluidsmateriaal

10.1 Fotograferen en het maken van beeldopnamen zonder schriftelijke toestemming van de directie van DN is niet toegestaan.

10.2 DN maakt tijdens het seizoen mogelijk beeld- en geluidsmateriaal van haar activiteiten voor publicitaire doeleinden. Het kan zijn dat de deelnemer of diens werk hierop te zien is. Bij publicatie van beeld- en geluidsmateriaal houdt DN rekening met de keuze (wel of geen toestemming) die de deelnemer, dan wel betalingsplichtige, heeft aangegeven op het inschrijfformulier.

10.3 DN is niet aansprakelijk voor plaatsing van beeld- en geluidsmateriaal door derden, anders dan DN. Deelnemer of betalingsplichtige vrijwaart DN dan ook voor enige aansprakelijkheid dienaangaande jegens derden, waaronder tevens, maar niet uitsluitend, worden begrepen de bezoekers van les/cursus of bijbehorend evenement.

Artikel 11 Aansprakelijkheid

11.1 Deelname aan cursussen en lessen geschiedt geheel voor eigen rekening en risico. De deelnemer is zelf verantwoordelijk voor zijn/haar eigendommen.

11.2 DN aanvaardt geen aansprakelijkheid voor persoonlijk letsel en/of diefstal, verlies, vermissing of schade aan bezittingen van deelnemers en/of bezoekers ontstaan tijdens en/of ten gevolge van het volgen van een cursus en/of les, behoudens voor zover ontstaan als gevolg van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van DN.

11.3 DN is niet aansprakelijk voor gevolgschade, waaronder begrepen bedrijfsschade en inkomstenderving.

11.4 Een deelnemer die onrechtmatig handelt ten opzichte van (medewerkers van) DN en/of schade toebrengt aan (bezittingen van) DN, zal hiervoor aansprakelijk worden gesteld. De schade zal op de deelnemer worden verhaald.

Artikel 12 Wijziging van gegevens

12.1 Wijziging van gegevens door bijvoorbeeld verhuizing van de betalingsplichtige en/of deelnemer, dienen tijdig per mail doorgegeven te worden via kunsteducatie@denobelaer.nl

Artikel 13 Privacy persoonsgegevens

13.1 De deelnemer/betalingsplichtige geeft DN toestemming om de volgende persoonsgegevens in het geautomatiseerde leerlingenbestand op te nemen: NAW-gegevens, geboortedatum, telefoonnummer, e-mailadres en betaalgegevens.

13.2 Op de persoonsgegevens van de deelnemer/betalingsplichtige is de Algemene verordening gegevensbescherming van toepassing.

13.3 DN gebruikt de gegevens van de deelnemer/betalingsplichtige in de administratie voor:

- Verwerking van de inschrijving van de deelnemer.
- Uitvoering van de met de deelnemer gesloten overeenkomst.
- Informatievoorziening richting deelnemer/betalingsplichtige m.b.t. tot de aangekochte cursus of het jaartraject.
- Voor marketingdoeleinden, die uiteindelijk tot doel hebben de service van DN te verbeteren.

13.4 Binnen DN hebben stafleden en assistent educatie toegang tot de persoonsgegevens van deelnemer/betalingsplichtige. Zij hebben alleen toegang tot de gegevens die nodig zijn voor het uitvoeren van hun werkzaamheden.

13.5 De verwerkte persoonsgegevens worden gedeeld met externe partijen die nauwkeurig door DN zijn geselecteerd om bepaalde diensten in opdracht van DN uit te voeren. Met deze partijen heeft DN een verwerkersovereenkomst gesloten.

13.6 DN zal persoonsgegevens niet aan externe partijen verkopen of verhuren, behalve wanneer moet worden voldaan aan een wettelijke verplichting.

13.7 Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan wettelijk is toegestaan.

13.8 De deelnemer/betalingsplichtige kan zijn/haar persoonsgegevens te allen tijde opvragen en verzoeken deze te corrigeren of te verwijderen. Hiervoor kan de deelnemer/betalingsplichtige mailen naar kunsteducatie@denobelaer.nl

Artikel 14 Richtlijnen gezinssamenstelling/verzorgingssituaties

DN hanteert onderstaande richtlijnen in geval van bijzondere omstandigheden rondom gezinssamenstellingen en verzorgingssituaties zoals in een situatie met gescheiden ouders waarvan de deelnemer minderjarig is:

- De communicatie verloopt tussen DN en vastgestelde betalingsplichtige(n).
- Beide gezaghebbende ouders hebben het recht om hun gegevens op te laten nemen in de administratie om informatie rondom lessen en cursussen te ontvangen.

Artikel 15 Slotbepaling

15.1 Wijziging van deze algemene voorwaarden zijn voorbehouden.

15.2 Wijziging van de algemene voorwaarden geschiedt door de directeur van De Nobelaer of een door hem/haar aangestelde verantwoordelijke.

15.3 In geval van ingrijpende wijziging van de voorwaarden wordt een aankondiging hierover tenminste één maand voor de datum van inwerkingtreding van de wijziging op een duidelijke plaats op de website bekendgemaakt.

15.4 Tot de voorwaarden worden gewijzigd, blijven deze voorwaarden geldig, tenzij wettelijke maatregelen één of meerdere artikelen ongeldig maken.

15.5 Voor enkele producten of diensten zijn aanvullende algemene voorwaarden van toepassing. Zie www.denobelaer.nl voor alle aanvullende voorwaarden of neem contact op met DN.

15.6 Voor de gevallen waarin deze algemene voorwaarden niet of in onvoldoende mate voorzien, beslist de directie van DN.

15.7 Op deze algemene voorwaarden, alsmede eventueel daaruit voortvloeiden geschillen, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen inzake deze algemene voorwaarden zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter van de Rechtbank Zeeland-West-Brabant, locatie Breda.