

De Nobelaer is een bruisend cultuurhuis met bibliotheek, kunsteducatie en podiumkunsten. Gevestigd in een gebouw dat transparant en open is: een laagdrempelig huis van cultuur en ontmoeting voor iedereen in Etten-Leur. Met activiteiten en programma's die verbinding en helderheid uitstralen. Kunst, theater, muziek, boeken: ze krijgen pas echt waarde als we ze delen met de mensen om ons heen. Ons cultuurhuis is een plek die elk seizoen opnieuw wordt gevormd door creativiteit, ideeën en enthousiasme van bevolgen vakmensen en gevuld door artiesten en publiek. Door docenten en leerlingen, verenigingen en leden, door lezers, leners en luisteraars. Door toevallige bezoekers en vaste bewoners. Door lokale evenementen en zakelijke ontmoetingen. Samen maken zij De Nobelaer, de culturele hotspot van Etten-Leur.

De Nobelaer heeft een zeer divers personeelsbestand met 34 fte en een grote groep vrijwilligers, zzp'ers en stagiairs. In totaal werken we met 195 mensen aan cultuur voor iedereen.

Ben jij een energieke aanpakker met een talent voor het opbouwen én onderhouden van klantrelaties? Wij zijn per direct op zoek naar een enthousiaste medewerker relatiebeheer & acquisitie die ons team komt versterken!

Medewerker relatiebeheer en acquisitie

24 tot 30 uur per week (zzp-overeenkomst is bespreekbaar)

In deze rol ben jij het gezicht van al onze commerciële verhuringen en zet je De Nobelaer actief op de kaart als evenementenlocatie. Dit doe je door een gedegen acquisitieplan op te stellen en aanwezig te zijn in diverse externe netwerken. Hier leg je contact met potentiële commerciële partners, fondsen, bedrijven en overheden. Je werkt zelfstandig, maar stemt nauw af met de directeur/bestuurder én de collega's van de afdeling Events. Je behoudt het overzicht en denkt mee over de operationele uitvoering van de door jouw verkochte producten en diensten. Daarnaast verzamel je relevante markt-, klant- en productinformatie zodat je kansen kunt signaleren en onze commerciële aanpak continu kunt verbeteren. Heb je ervaring met het genereren van inkomsten via sponsoring en commerciële partnerships? Dan zijn wij op zoek naar jou!

Jouw taken

- Je beheert en versterkt bestaande relaties en breidt het netwerk uit met (commerciële) partners, fondsen, bedrijven en overheden;
- Je werft actief nieuwe opdrachtgevers en klanten uit diverse branches en op verschillende niveaus;
- Je signaleert kansen op het gebied van samenwerking, sponsoring en projectfinanciering;
- Op basis van omzetdoelen stel je acquisitie- en relatiebeheerplannen op en voer je deze uit;
- Je herkent commerciële kansen en benadert potentiële klanten en opdrachtgevers, van het eerste gesprek tot gesloten deal;
- Je doet proactief marktonderzoek en bent actief in koude en warme acquisitie (via LinkedIn, e-mail & telefonisch);
- Je bewaakt de voortgang van lopende trajecten en stuurt waar nodig bij;
- Je vertegenwoordigt De Nobelaer bij netwerkbijeenkomsten en externe overleggen;
- Je rapporteert over de voortgang, behaalde resultaten en relatieontwikkelingen aan de directeur/bestuurder.

Jouw profiel

- Je hebt ervaring met relatiebeheer en/of acquisitie, bij voorkeur in de culturele of maatschappelijke sector;
- Je bent proactief, communicatief sterk en resultaatgericht;
- Je beschikt over een goed aanpassingsvermogen en bent flexibel;
- Je hebt een goed zakelijk inzicht en toont initiatief;
- Je werkt zelfstandig, maar bent ook een sterke teamspeler;
- Je hebt affiniteit met kunst, cultuur en maatschappelijke impact;
- Je bent beschikbaar om klanten en commerciële verhoudingen ook in de avonden en weekenden te begeleiden;
- Je beschikt over een netwerk in de regio Etten-Leur.

Ons aanbod

- Een inspirerende werkplek met een informele sfeer in hét culturele hart van Etten-Leur;
- Inschaling en salariëring conform CAO Kunsteducatie schaal 8 minimaal € 3.081,- en maximaal € 4.722,- per maand bij een werkweek van 36 uur;
- Een eindejaarsuitkering;
- Directe aansturing en begeleiding door de directeur/bestuurder;
- Veel ruimte voor eigen initiatief en ontwikkeling;
- Een pensioenregeling via Pensioenfonds Openbare Bibliotheken;
- Een aantrekkelijke medewerkersregeling met o.a. eigen budget voor het bezoeken van theatervoorstellingen, een gratis bibliotheekabonnement en korting op cursussen;
- In eerste instantie een tijdelijk contract van 12 maanden, met uitzicht op verlenging bij gebleken geschiktheid. Een zzp-overeenkomst is bespreekbaar.

Inclusief en divers

De Nobelaer is een organisatie voor iedereen, waar we diversiteit omarmen en toejuichen. We geloven dat juist onze verschillen de basis vormen voor creativiteit, inspiratie en innovatie. Onze interne organisatie stellen we zo open, toegankelijk en uitnodigend mogelijk op, zodat iedereen zich welkom voelt. Het maakt niet uit wie je bent, waar je vandaan komt, hoe je eruitziet, wat je gelooft of wat jouw verhaal is. Bij De Nobelaer kun je helemaal jezelf zijn.

Solliciteren

Voor vragen over de functie kun je terecht bij Margot Bruijns (medewerker HRM, met vakantie van 18 juli t/m 10 augustus) via telefoonnummer 076-504 52 00. Je kunt jouw vraag ook mailen naar werken@denobelaer.nl.

Van maandag 21 juli t/m zondag 3 augustus 2025 is De Nobelaer twee weken gesloten. Tijdens deze periode zijn wij telefonisch niet bereikbaar en wordt de mail niet gelezen.

Stuur je schriftelijke reactie, voorzien van curriculum vitae, vóór 21 augustus naar werken@denobelaer.nl. De eerste gesprekken vinden plaats op 27 augustus 2025.