

De Nobelaer is een bruisend cultuurhuis met bibliotheek, kunsteducatie en podiumkunsten. Gevestigd in een gebouw dat transparant en open is: een laagdrempelig huis van cultuur en ontmoeting voor iedereen in Etten-Leur. Met activiteiten en programma's die verbinding en helderheid uitstralen. Kunst, theater, muziek, boeken: ze krijgen pas echt waarde als we ze delen met de mensen om ons heen. Ons cultuurhuis is een plek die elk seizoen opnieuw wordt gevormd door creativiteit, ideeën en enthousiasme van bevolgen vakmensen en gevuld door artiesten en publiek. Door docenten en leerlingen, verenigingen en leden, door lezers, leners en luisteraars. Door toevallige bezoekers en vaste bewoners. Door lokale evenementen en zakelijke ontmoetingen. Samen maken zij De Nobelaer, de culturele hotspot van Etten-Leur.

De Nobelaer heeft een zeer divers personeelsbestand met 34 fte en een grote groep vrijwilligers, zzp'ers en stagiairs. In totaal werken we met 195 mensen aan cultuur voor iedereen.

Ben jij de verbindende schakel tussen cijfers, processen, systemen en mensen? Wij zijn op zoek naar een controller die financiële expertise combineert met inzicht in HRM en ICT. Een stevige adviseur die naast een scherpe blik op financiën, processen verbetert en ondersteunt bij het realiseren van organisatiedoelstellingen.

Controller

(0,89 fte) voor gemiddeld 32 uur per week

Als controller ben je verantwoordelijk voor de financiële sturing van de organisatie en de coördinatie van de planning- en controlcyclus. Je stelt begrotingen en jaarrekeningen op, bereidt de accountantscontrole voor en bewaakt budgetten. Je zorgt voor een betrouwbare, actuele en toekomstgerichte financiële huishouding. Ook lever je strategische en tactische stuurinformatie aan directie en management.

Daarnaast geef je integraal leiding aan de afdelingen Financiën, ICT en HRM. Vanuit deze verantwoordelijkheid ontwikkel je tactisch beleid, stimuleer je organisatieontwikkeling en zorg je voor een optimale aansluiting van ondersteunende processen op de organisatiedoelstellingen.

Je hebt een belangrijke rol in het verder professionaliseren van de organisatie. Je overziet de samenhang tussen financiën, personeelsbeleid, informatievoorziening en interne processen. Je vertaalt ontwikkelingen naar praktisch beleid, verbeterinitiatieven en concrete resultaten. Je fungeert als sparringpartner voor directie, management en externe stakeholders, zoals de accountant en subsidiegevers.

Jouw taken

- Je bent verantwoordelijk voor de integrale aansturing van de afdelingen Financiën, ICT en HRM;
- Je ontwikkelt, implementeert en evalueert tactisch beleid op het gebied van financiën, ICT en HRM, passend binnen de strategische koers van de organisatie;
- Je coördineert en bewaakt de planning- en controlcyclus, waaronder begrotingen, prognoses, managementrapportages en de jaarrekening;
- Je bent verantwoordelijk voor de ontwikkeling en uitvoering van tactisch HRM-beleid, waaronder strategische personeelsplanning, duurzame inzetbaarheid, verzuimbeleid en arbeidsmarktpositionering;

- Je bewaakt de samenhang tussen financiële, HRM- en ICT-processen en initieert verbetertrajecten die bijdragen aan een efficiënte en toekomstbestendige bedrijfsvoering;
- Je stimuleert de verdere professionalisering en digitalisering van de organisatie en vertaalt ICT-ontwikkelingen naar praktische verbeteringen voor medewerkers en processen;
- Je adviseert directie en management over financiële vraagstukken en ondersteunt bij beleids- en besluitvorming;
- Je bent verantwoordelijk voor de inrichting en verdere professionalisering van administratieve processen, risicobeheersing en interne controlemaatregelen;
- Je monitort financiële prestaties, analyseert ontwikkelingen en risico's en vertaalt deze naar concrete adviezen en verbetermaatregelen;
- Je stuurt op liquiditeitsbeheer, cashflowontwikkeling en financiële continuïteit van de organisatie;
- Je bent verantwoordelijk voor de voorbereiding en coördinatie van de accountantscontrole. Je onderhoudt de relatie met accountant, bank, Belastingdienst, subsidiegevers en andere externe stakeholders;
- Je draagt mede zorg voor een adequate subsidieverantwoording en financiële rapportages richting financiers en toezichthouders;
- Je volgt relevante wet- en regelgeving en vertaalt ontwikkelingen naar beleid, procedures en interne richtlijnen.

Jouw profiel

- Je bent een verbindende leider die financiële expertise weet te combineren met kennis van HRM, digitalisering en organisatieontwikkeling.
- Je beschikt over een afgeronde hbo- of wo-opleiding op het gebied van Finance & Control, Bedrijfseconomie, Bedrijfskunde, Public Management of vergelijkbaar;
- Je hebt minimaal vijf jaar relevante werkervaring in een senior advies-, control- of leidinggevende functie binnen een complexe organisatieomgeving;
- Je beschikt over aantoonbare ervaring met planning & control, financieel management, risicobeheersing en organisatieontwikkeling;
- Je hebt ervaring met het aansturen van multidisciplinaire teams. Je weet medewerkers op coachende en verbindende wijze te begeleiden;
- Je bent in staat om tactisch beleid te ontwikkelen en te vertalen naar concrete doelstellingen, processen en resultaten;
- Je beschikt over gedegen kennis van financiële verslaggeving, begrotingssystematiek, jaarrekeningtrajecten en relevante wet- en regelgeving;
- Je hebt ervaring in het werken met boekhoudsoftware (ervaring met Exact Globe is een pré);
- Je beschikt over affiniteit met HRM-vraagstukken en hebt inzicht in personeelsbeleid, arbeidsrechtelijke processen en organisatieontwikkeling;
- Je hebt ervaring met digitaliseringstrajecten, functioneel beheer of het verbeteren van informatievoorziening en geautomatiseerde processen;
- Je beschikt over uitstekende analytische vaardigheden en bent in staat complexe informatie te vertalen naar heldere managementinformatie;
- Je combineert strategisch en tactisch denkvermogen met organisatiesensitiviteit, veranderkracht en coachend leiderschap. Je weet daarmee ontwikkelingen op het gebied van financiën, HRM en ICT succesvol te vertalen naar de praktijk;
- Je bent iemand met affiniteit voor de culturele sector (pré).

Ons aanbod

- Een werkplek binnen een inspirerende omgeving en informele sfeer in het culturele hart van Etten-Leur;
- Inschaling en salariëring conform cao Kunsteducatie schaal 11: minimaal € 3.889,- en maximaal € 5.594,- per maand bij een werkweek van 36 uur;
- Een eindejaarsuitkering;
- Een pensioenregeling via Pensioenfonds Openbare Bibliotheken;
- Een aantrekkelijke medewerkersregeling met o.a. eigen budget voor het bezoeken van theatervoorstellingen, een gratis bibliotheekabonnement en korting op cursussen;
- Het betreft in eerste instantie een tijdelijk contract voor twaalf maanden, dat bij gebleken geschiktheid wordt verlengd.

Inclusief en divers

De Nobelaer is een organisatie voor iedereen, waar we diversiteit omarmen en toejuichen. We geloven dat juist onze verschillen de basis vormen voor creativiteit, inspiratie en innovatie. Onze interne organisatie stellen we zo open, toegankelijk en uitnodigend mogelijk op, zodat iedereen zich welkom voelt. Het maakt niet uit wie je bent, waar je vandaan komt, hoe je eruitziet, wat je gelooft of wat jouw verhaal is. Bij De Nobelaer kun je helemaal jezelf zijn.

Solliciteren

Voor vragen over de functie kun je terecht bij Margot Bruijns (medewerker HRM). Zij is bereikbaar op maandag, dinsdag en donderdag op telefoonnummer 076-5045200. Je kunt jouw vraag ook mailen naar werken@denobelaer.nl. Van maandag 27 juli t/m zondag 9 augustus is De Nobelaer gesloten. Vanaf 10 augustus zijn wij weer aanwezig.

Stuur je schriftelijke reactie, voorzien van je curriculum vitae, vóór 18 augustus 2026 naar werken@denobelaer.nl.